

**Regulamin przebywania  
w budynku przy ul. Jana Pawła II nr 12 i 12 a  
w Siechnicach**

Budynek położony w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II nr 12 i 12 a zwany dalej "Budynkiem" i przyległy plac przeznaczony jest do użyteczności publicznej i zapewniony jest w nim dostęp do organów administracji samorządowej, a także do wynajmujących lokale, jednostek publicznych i stowarzyszeń gminnych.

Administratorem Budynku jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach dalej "Administrator" W imieniu Administratora działają jego pracownicy oraz inne osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora "**Osoby upoważnione**".

Tereny przyległe do Budynku opisuje załącznik do niniejszego regulaminu.

Budynek oraz tereny przyległe objęte są całodobowym monitoringiem wizyjnym, osoby przebywające w Budynku, godzą się na rejestrację przez monitoring, a także na wykorzystywanie zapisów do celów dowodowych lub wyjaśniania sytuacji wątpliwych.

**§ 1**

**Przebywanie osób na terenie Budynku**

1. Prawo przebywania w Budynku mają najemcy, ich pracownicy i współpracownicy, interesanci podmiotów wynajmujących, służby utrzymania Budynku.
2. Osoby nie są upoważnione do przebywania na terenie Budynku bez powodu.
3. Osoby mogą przebywać na terenie Budynku w godzinach od 6.30 do 19.00 z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Osoby nie mogą przebywać w części Budynku z pomieszczeniami zamkniętymi po godzinach ich otwarcia.
5. Osoby upoważnione uprawnione są do wylegitymowania każdego kto zamierza:
  - 1) wejść do pomieszczeń technicznych Budynku, co jest dokumentowane wpisem do księgi „Ewidencji wejść osób zewnętrznych”);
  - 2) wejść do Budynku po godzinach pracy najemców, co jest dokumentowane wpisem do księgi „Ewidencji wejść osób zewnętrznych”)oraz żądania przedłożenia dowodu, iż wejście do Budynku odbywa się za zgodą Administratora lub najemcy.
6. Osoby upoważnione mają prawo do:
  - 1) wezwania do natychmiastowego opuszczenia Budynku i terenu przyległego, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - 2) wezwania organów porządkowych w celu ujęcia sprawcy niszczenia, dewastacji lub przewłaszczenia mienia Budynku;
  - 3) wezwania organów porządkowych w celu ujęcia sprawcy kradzieży mienia osoby przebywającej w Budynku.

## § 2

### Zabezpieczenie mienia

1. Osoby upoważnione są uprawnione do kontroli osób wnoszących i wynoszących paczki lub przedmioty, które mogą być niebezpieczne lub stanowią mienie Administratora lub najemców.
2. W przypadku ujawnienia przez osobę upoważnioną, że przedmioty wynoszone z Budynku mogą stanowić część wyposażenia Budynku lub pomieszczeń najemców, przedmioty pozostawia się na terenie portierni do czasu wyjaśnienia.
3. Za rzeczy pozostawione na terenie Budynku, z wyłączeniem pkt 2, Administrator nie ponosi odpowiedzialności.

## § 3

### W Budynku i na terenie przyległym zabrania się:

1. Wnoszenia i spożywania alkoholu, za wyjątkiem uczestników ceremonii udzielenia ślubu na sali USC, a także innych środków odurzających. Zabrania się również przebywania osobom będącym pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
2. Palenia papierosów na terenie Budynku.
3. Wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wprowadzania zwierząt.
5. Urządzania gier o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych
6. Prowadzenia działalności handlowej bez zezwolenia Administratora.
7. Prowadzenia innej działalności lub czynności o charakterze komercyjnym, marketingowym lub reklamowym bez zgody Administratora.
8. Żebrania.
9. Prowadzenia agitacji wyborczych i kampanii politycznych.
10. Zanieczyszczania, zaśmiecania oraz zabrudzania przestrzeni użyteczności publicznej.
11. Zakłócania spokoju osób uprawnionych do korzystania z Budynku, w szczególności: krzykiem, wulgarnym zachowaniem, odrażającym wyglądem lub zapachem.
12. Przebywania w celach noclegowych.
13. Wprowadzania i poruszania się w Budynku na rowerze, rolkach, deskorolce, hulajnodze itp.
14. Parkowania pojazdów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
15. Wjazdu wszelkich pojazdów, w tym motocykli, na teren przyległy do Budynku z wyłączeniem pojazdów posiadających zezwolenie Administratora.

## § 4

### Zasady postępowania w przypadku ewakuacji Budynku

1. W przypadku zdarzenia wymagającego ewakuacji osób przebywających w Budynku np. pożar, zagrożenie atakiem terrorystycznym itp. wszelkie osoby zobowiązane są do wykonywania poleceń

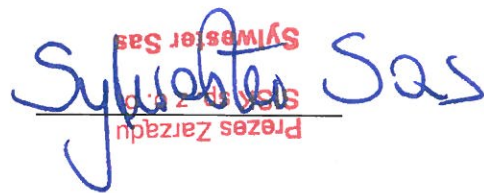
koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej oraz innych przybyłych na miejsce służb.

2. W przypadku przeprowadzonej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i ratowniczym.

3. Telefony alarmowe:

<b>Europejski Numer Alarmowy</b>	<b>112</b>
<b>Policja</b>	<b>997</b>
<b>Straż Pożarna</b>	<b>998</b>
<b>Pogotowie Ratunkowe</b>	<b>999</b>
<b>Portiernia Budynku</b>	<b>71 786 09 40</b>

Zatwierdził:

  
The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Sylwester Sas". The signature is written over a red stamp. The stamp contains the text "Prezes Zarządu" (Chairman of the Board) and "Sylwester Sas" in a mirrored, inverted orientation.

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice  
tel. 71 786 09 70  
KRS: 0000444573 Rejestr Przedsiębiorców  
Sądu Rejonowego dla Wrocławia Fabrycznej  
we Wrocławiu Wydział IX  
NIP 8961532506 Regon 022033761

