**Umowa o świadczenie usług wirtualnego biura**

**Nr ………/2025**

świadczenia usługi biura wirtualnego zawarta w dniu **………… 2025 r.** w Siechnicach, pomiędzy:

**Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną Spółka z o.o.** z siedzibą w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia -Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444573, REGON 022033761, NIP 8961532506 reprezentowaną przez:

**Sylwester Sas** - Prezes Zarządu,

zwanym dalej **„Wynajmującą”,**

a

**…………………………………..** z siedzibą w ……………. (……..-……….) przy ulicy ……………., NIP ……………….., REGON ……………. reprezentowaną przez:

**…………………………………** (PESEL …………………….), zam. **………………………..**

zwanym dalej „**Klientem”,**

zwana dalej Umową o następującej treści:

**§ 1**

1. Wynajmującyoświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II numer 12 (Nieruchomość).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem adresu nieruchomości określonego w ust. 1 powyżej jako adresu siedziby klienta, wyłącznie w celu i na warunkach określonych w niniejszej umowie i regulaminie.
3. Wynajmujący wyraża zgodę na posługiwanie się przez Klienta adresem nieruchomości określonej w ust. 1 wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynajmujący nie zezwala Klientowi na korzystanie z nieruchomości w innym celu niż określony w umowie.
5. Klient przyjmuje do wiadomości, iż adres nieruchomości jest używany także przez inne podmioty na zasadach analogicznych jak w umowie.
6. Wynajmujący nie ma obowiązku informowania Klienta o nawiązaniu lub rozwiązaniu umów najmu ,,wirtualnego biura” z innymi podmiotami.
7. Klient nie może przenieść praw wynikających z umowy na inny podmiot.
8. W ramach wirtualnego biura dostępne są następujące usługi:
   1. udostępnienie (wynajem) adresu nieruchomości jako adresu siedziby lub oddziału Klienta,
   2. odbiór korespondencji Klienta,
   3. przesyłanie korespondencji na adres wskazany przez Klienta,
   4. skanowanie dokumentów i przesłanie na wskazany adres e-mail.
9. **Klient** upoważnia /nie upoważnia\* **Wynajmującego** do otwierania korespondencji.

Odwołanie upoważnienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 2**

1. **Klient** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Wynajmującego** opłat abonamentowych:
   1. za usługę określoną w § 1 ust. 8 lit. a) w wysokości:
      * **… złotych** + VAT za okres rozliczeniowy od dnia obowiązywania umowy do …………. r.;
      * **120 złotych** + VAT obowiązujący od 1 stycznia do 31 grudnia każdego kolejnego roku kalendarzowego.
   2. za usługę określoną w § 1 ust. 8 lit. b) w wysokości **10 złotych** + VAT za każdą odebraną przesyłkę.
   3. za usługę określoną w § 1 ust. 8 lit. c) i d ) w wysokości **15 złotych** + VAT za każdą przesłaną Klientowi przesyłkę.
2. Wynajmujący doręczy fakturę za świadczenie:
   1. usługi o której mowa w ust. 1 lit. a) tiret 1 w terminie 7 dni od zawarcia umowy,
   2. usługi o której mowa w ust. 1 lit. a) tiret 2 w terminie do 15 lutego danego roku kalendarzowego,
   3. usług o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
3. Faktury płatne będą w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. Klient upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu oraz dostarczania faktury VAT w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres […………………………](mailto:w.hariasz@komunalnik.net)
5. Należności wymienione w ust. 1 powyżej Klient zobowiązuje się wpłacać na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze. Nie uregulowanie należności wynikających z wystawionych przez Wynajmującego faktur w terminie określonym w umowie spowoduje naliczenie odsetek za opóźnienie.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmującyma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   1. zalegania z zapłatą opłaty przez okres dłuższy niż 14 dni,
   2. rażącego naruszenia postanowień umowy przez Klienta.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Klienttraci prawo do zwrotu części opłaty za okres po wygaśnięciu umowy.
5. Po ustaniu umowy wszelkie dokumenty oraz przesyłki Klient odbierze w terminie 14 dni od dnia ustania umowy lub złożenia takiego żądania przez Wynajmującego pod rygorem ich zniszczenia.
6. Po ustaniu umowy Wynajmujący nie jest zobowiązany do przyjmowania przychodzących przesyłek.
7. Klient jest zobowiązany poinformować właściwe organy oraz kontrahentów oraz operatorów pocztowych o zakończeniu umowy celem zaniechania przesyłania korespondencji na adres: Jana Pawła II nr 12 w Siechnicach.
8. Strony podają następujące adresy do korespondencji i przesyłania przesyłek:
   1. Wynajmujący**: 55-011 Siechnice, ulica Jana Pawła II 12**, e mail: biuro@sisk-siechnice.pl
   2. Klient: **…………………………….**, e mail [………………………………](mailto:w.hariasz@komunalnik.net)
9. Osoby uprawnione do kontaktu:
   1. Wynajmujący ***Krzysztof Maj*** telefon, **609 996 766** email biuro@sisk-siechnice.pl
   2. Klient ***…………………..*** telefon **…………………..** email [………………………………..](mailto:w.hariasz@komunalnik.net)
10. Zmiana adresu, adresu email, osoby do kontaktu wymaga wyłącznie pisemnej notyfikacji pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany umowy. Brak skutecznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji skutkuje uznaniem, iż przesyłka została doręczona pod ostatni wskazany pisemnie adres.

**§ 4**

Wynajmujący zobowiązuje się do traktowania korespondencji Klienta jako materiałów poufnych.

**§ 5**

1. Wynajmującynie odpowiada za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tytułu nieodbierania przez Klientaw terminie jakichkolwiek przesyłek.
2. Wynajmujący nie odpowiada za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tego tytułu, że pod adresem “wirtualnego biura” jest jedynie zarejestrowana firma Klienta i nie jest to adres do kontaktów bezpośrednich z Klientem.

**§ 6**

1. Integralną częścią umowy jest regulamin “wirtualnego biura” stanowiący załącznik nr 1.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Klient Wynajmujący**