

Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)	
Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice Adres do korespondencji i siedziba biura: Ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice	tel. +48 71 889 00 23 e-mail: zamowienia@sisk-siechnice.pl Strona: https://miniportal.uzp.gov.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego SISK Z.11.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej pzp.

Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)

CPV: 34996300-8– Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Warunki umowy / wzór umowy/ kontraktu
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)



ZALĄCZNIKI DO IDW

Załącznik 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik 2a	Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
Załącznik 3	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik 4	Wykaz wykonanych usług

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, kod: 55 – 011 miejscowość: Siechnice, województwo: dolnośląskie, powiat: wrocławski, ulica: Jana Pawła II nr domu:12. Adres do korespondencji i siedziba biura: 55 – 011 Siechnice, ulica Księżnej Anny z Przemyślidów 6A.
2. adres poczty elektronicznej: zamowienia@sisk-siechnice.pl
3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z procedurą: 71 889 00 23, 609 996 766 Krzysztof Maj lub osoba jego zastępująca.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy pzp.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia według wspólnego słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. 34996300-8– Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne;
2. Nazwa zamówienia: Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz minimalne warunki gwarancji i napraw w okresie gwarancji zawiera **Część III** SWZ.

Gwarancja nie może zawierać ograniczeń limitu roboczogodzin pracy systemu, cykliów otwarć 1 000 000 otwarć w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Parametry przedmiotu zamówienia określone w **Części III** SWZ, stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w Opisie przedmiotu zamówienia/Minimum wymagania norm, aprobat, specyfikacji technicznych

i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Przez równoważne należy rozumieć sprzęt i oprogramowanie o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SWZ.

5. Zaoferowany sprzęt i oprogramowanie powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia/ Minimalne wymagania lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań.
6. Zgodność oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w informacji o parametrach technicznych systemu.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w wersji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Części III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**.
10. **Zamawiający w ciągu 30 dni od zawarcia umowy wskaże Wykonawcy, finansującego (leasingodawcę) lub złoży oświadczenie od rozwiązania umowy wobec nieuzyskania finansowania.**

Podwykonawcy

11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców oraz wskazać zakres zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik 2 SWZ**.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie **30 dni** od złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wskazaniu finansującego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Rozdziału VIII oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków w zakresie:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: **Wykonawca wykonywał, w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi dostawę wraz z montażem systemu poboru opłat z kontrolą wjazdu na parking, w tym każda o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto.**
3. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 pzp;

1.2. w art. 109 ust. 1 punkty 5, 7, 8, 9, 10 pzp: tj.

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

1.1. Do oferty wszyscy Wykonawcy zobowiązani są dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1. pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 SWZ oraz jeżeli dotyczy załącznik 2A SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

2. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz głównych usług Załącznik 4 SWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów że zostały one wykonane należycie. Głównymi usługami są usługi w zakresie dostawy i montażu systemu poboru opłat z kontrolą wjazdu na parking, każda o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 3.3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 3.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.5. W zakresie nieuregulowanym pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie – Załącznik 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
- 4.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa zawiera, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 4.4. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- X. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
1. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Część III SWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany postanowień zawartych w istotnych warunkach umowy, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu lub SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zadania w sytuacji jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy termin wykonania będzie niemożliwy ze względu na przedłużające się procedury uzyskania wymaganych dokumentów przy realizacji i zakończeniu zadania; w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią zdarzenia losowe niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, zmiana terminu realizacji dostawy ze



względem na opóźnienia wynikłe po stronie producenta, jeżeli Wykonawca wykaże, że zachował należytą staranność w terminowym wywiązaniu się z przedmiotowego zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT jeżeli w trakcie trwania umowy zostaną wprowadzone przepisy zmieniające stawki podatku VAT.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@sisk-siechnice.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@sisk-siechnice.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do

Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sisk-siechnice.pl W temacie pisma należy podać numer postępowania.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) .Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.



6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- 6.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 6.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - a) Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp,
 - b) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - c) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 6.5. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik 1 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 8.1. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego,
 - 8.2. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 8.3. oświadczenie Wykonawcy (Załącznik 2 SWZ) składane na podstawie art. 125 ust.1 pzp wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie- Załącznik 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców.

- b) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z w/w oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik 2 i 2A SWZ, potwierdzające brak podstaw tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - c) w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia wraz z w/w oświadczeniem także oświadczenie Podwykonawcy – Załącznik 2 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - d) Oświadczenia, o których mowa w pkt c) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

XIII. Sposób obliczenia ceny:

- 1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik 1 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 2. Cena oferty stanowi ryczałtową cenę oferty.
- 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 7. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie.

XIV. Kryteria oceny ofert

- 1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:
 - 1.1. Cena (C) - 60%
 - 1.2. Okres gwarancji (G) - 40%
- 2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

G - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji;

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:
- 3.1. Wartość punktowa C, w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_n \times 60$$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

- 3.2. Wartość punktowa G, w kryterium Okres gwarancji, ustalona będzie w następujący sposób:

- zaoferowanie 24 miesięcy okresu gwarancji producenta - 0,00 pkt,
- zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji producenta - 20,00 pkt,
- zaoferowanie 48 lub więcej miesięcy okresu gwarancji producenta - 40,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji wynosi 40 pkt.

Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować jeden ze wskazanych powyżej okresów gwarancji. Zaoferowanie innego okresu spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SWZ.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
5. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 19 lipca 2021 r., do godz. 9.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2021 r., o godzinie 12:30,
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18 sierpnia 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.

XX. Poprawienie omyłek w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - c) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - d) poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. c powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Część III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia gwaranta przed zawarciem umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **Administrator danych osobowych** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, (tel. 71 889 00 23, e-mail: biuro@sisk-siechnice.pl).



2. **Inspektor Ochrony Danych** Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem email: iod@sisk-siechnice.pl
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 4.1. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
 - 4.2. Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, bowiem jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
 - 4.3. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.
5. **Odbiorcy danych** Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na mocy przepisów obowiązującego prawa w szczególności na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. **Okres przechowywania danych** W zakresie wskazanym w pkt 3.1. i 3.2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez czas trwania umowy zawartej w wyniku tego postępowania oraz przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W zakresie wskazanym w pkt 3.3. Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
8. **Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą**
 - 8.1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w poniższych przepisach RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - 8.1.1. prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - 8.1.2. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - 8.1.3. prawo do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
 - 8.1.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 8.1.5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wskazanym w ust III 3.)
 - 8.1.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8.2. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.2.1. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie** Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Prezes Zarządu
SISK sp. z o.o.
Sylwester Sas

8

Dostawa systemu poboru opłat na parking wraz z montażem (SISK Z.11.2021)
--

Zamawiający: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55 – 011 Siechnice

FORMULARZ OFERTY

Formularz oferty składa się z Załącznika 1

Ja/my* niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres	
Kraj	
REGON	
Nip	
Tel	
Adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą-TAK/NIE*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na

Dostawę systemu poboru opłat na parking wraz z montażem SISK Z.11.2021

składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. **Przedmiotem oferty jest system poboru opłat firmy**
2. **Wartość oferty wynosi zł netto + % VAT, razem brutto:**
..... zł, słownie brutto
..... złotych,
3. Na oferowany system udzielamy gwarancji miesięcy **zgodnie z SWZ.**
4. **Oświadczenia dotyczące powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług ****
 - Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**.
 - Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać

„odwrócone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie**.

****Niepotrzebne skreślić.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale XVIII SWZ w Części I - informacja dla wykonawców.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
 - a.
 - b.

część zadania lub część zadania i nazwa podwykonawcy*

***UWAGA:** Jeżeli podwykonawca jest podmiotem, który udziela wiedzy, doświadczenia lub personelu, Wykonawca musi podać nazwę podwykonawcy.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w części III do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
11. Oświadczamy, że zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji zadania materiały i sprzęt będą posiadały właściwości użytkowe wymagane przy tego typu sprzęcie, a także będą posiadały ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania, które na każde żądanie Zamawiającego zostaną niezwłocznie dostarczone.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

podpis

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).



Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane wraz z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (pzp) wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)** prowadzonego przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice oświadczam, co następuje:

1. oświadczenie o wykluczeniu

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 pzp.

miejscowość, data

podpis

2. oświadczenie o wykluczeniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

miejscowość, data

podpis

3. oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

miejscowość, data

podpis

4. informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów*:

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) . _____

b) _____

w następującym zakresie: _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

miejscowość, data

podpis



- 2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejsowość, data

podpis

5. **oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca*:**

- 1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

a) _____

b) _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejsowość, data

podpis

6. **oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

podpis

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.



Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)

Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów**(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

nazwa Wykonawcy

miejscowość, data

Zamawiający: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o.**Wykonawca****Udostępniający**

nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko

nazwa, firma adres lub imię i nazwisko,

adres zam. – w przypadku osoby fizycznej

adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021) prowadzonego przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice oświadczam, co następuje:

oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest

Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)

Potencjał

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów
- 2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby
- 5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego potencjał



Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)

nazwa Wykonawcy

miejscowość, data

Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
(składane na wezwanie)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021) prowadzonego przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice oświadczam, co następuje:

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

miejscowość, data

podpis

- 2 Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (*wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu*):

- a)
b)
c)

potwierdzające, że oferty został przygotowane niezależnie od siebie

miejscowość, data

podpis

Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)



Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)

nazwa Wykonawcy

miejscowość, data

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz dowodów na ich wykonanie

Nazwa/ opis usługi	Całkowita wartość usługi brutto	Okres realizacji (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana

miejscowość, data

podpis



Część II SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem (SISK Z.11.2021)



Umowa nr

w sprawie zamówienia publicznego na:

„Dostawa systemu poboru opłat na parking wraz z montażem”

udzielonego w postępowaniu nr SISK.Z.11.2021

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II nr 12, 55-011 Siechnice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000444573, NIP 8961532506,

reprezentowaną przez: Sylwestra Sasa – prezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”

ulica Księżnej Anny z Przemyslidów 6a, 55-011 Siechnice,

a

.....

zwany dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejszą a zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę systemu poboru opłat na parking wraz z montażem” nr SISK.Z.11.2021 (zwanego dalej „Zamówieniem”).

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) w postępowaniu nr **SISK Z.11.2021** wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i zmianami SWZ dokonanyymi przez Zamawiającego, na warunkach określonych w dokumentach wymienionych w pkt 2 niniejszego paragrafu, składających się na treść umowy w sprawie Zamówienia.
2. Na treść umowy w sprawie Zamówienia składają się postanowienia niniejszej umowy oraz następujące dokumenty stanowiące jej integralną część wymienione w kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia udzielonego w postępowaniu nr SISK Z.11.2021 wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i zmianami SWZ dokonanyymi przez Zamawiającego;
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - 3) niniejsza umowa.
3. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z dokumentów składających się na treść umowy w sprawie Zamówienia określonych w pkt 2 powyżej, nawet jeżeli w treści tych dokumentów jako zobowiązany wskazany zostanie tylko jeden z członków Konsorcjum.

§2

Zamawiający w ciągu 30 dni od zawarcia umowy wskaże Wykonawcy, finansującego (leasingodawcę) lub złoży oświadczenie rozwiązaniu umowy wobec nieuzyskania finansowania. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie ani zwrot kosztów.

§3

Wykonawca dostarczy i przedmiot zamówienia w terminie **30 dni** od złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wskazaniu finansującego.

§4

1. Odbiór nastąpi wyłącznie wówczas, gdy przedmiot umowy nie będzie dotknięty wadami. Oznacza to, że ujawnienie wad uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru i wyznaczenia odpowiedniego, ale nie dłuższego niż 7 dniowego terminu na usunięcie wad.
2. Po usunięciu wad czynności odbiorowe zostaną wznowione.
3. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego zawierający oświadczenia obu stron.

§5

1. Strony uzgadniają zryczałtowaną cenę sprzedaży w wysokości **złotych** (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości, co daje kwotę netto **zł.**
2. Cena, o której mowa w pkt 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania dodatkowych robót montażowych nie objętych niniejszą umową, o ile Zamawiający i Wykonawca zawarli w formie aneksu do niniejszej umowy odrębne porozumienie określające zakres dodatkowych robót oraz wynagrodzenie należne Wykonawcy za ich wykonanie.
4. W terminie 3 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy finansującemu wskazanemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Faktura winna być podpisana przez osoby ujawnione w KRS do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku podpisania faktury przez pełnomocnika do faktury winien zostać dołączony oryginał pełnomocnictwa. Rachunek wskazany w fakturze winien należeć do Wykonawcy i być ujawniony na białej liście podatników VAT. Wraz z fakturą Wykonawca doręczy finansującemu protokół zdawczo odbiorczy zawierający oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy (egzemplarz przeznaczony dla finansującego). Wykonawca wskaże 5 dni roboczych na płatność faktury.
5. Strony oświadczają, że w przypadku wystąpienia robót dodatkowych wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania tych prac będzie ustalone na poziomie średnich cen rynkowych dla Wrocławia.
6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż do zachowania uprawnień z rękojmi wystarczy wysłanie listem poleconym zawiadomienia o wadzie w terminie 2 lat od dnia odebrania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia do obniżenia ceny to obniżenie ceny nastąpi w kwocie równej szacunkowemu kosztowi usunięcia wady.
3. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na następujących warunkach określonych w załączniku nr 1.
4. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a. zmianie siedziby, nazwy firmy lub formy prawnej Wykonawcy,
 - b. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 7

1. Wysokość kar umownych dla Wykonawcy za niedotrzymanie terminu oddania przedmiotu umowy uzgadnia się w wysokości **500 złotych** za pierwszy i **300 złotych** za każdy kolejny dzień opóźnienia.



2. Strony uzgadniają karę umowną przysługującą każdej ze stron za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po drugiej stronie w wysokości **2.500 złotych**.
3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy **5.000 złotych**.
4. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej liczone od daty wymagalności.
5. W przypadku szkody wyrządzonej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający lub Wykonawca może dochodzić swych roszczeń uzupełniających na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
6. Szkada po stronie Zamawiającego obejmuje także wszystkie koszty jakie Zamawiający poniósł w związku z zawarciem umowy o finansowanie.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel. email.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
Krzysztof Maj tel. 609996766 e-mail: krzysztof.maj@sisk-siechnice.pl
3. Zmiana osób wymienionych w pkt 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i każdorazowo wymaga zawiadomienia pisemnego drugiej strony z potwierdzeniem doręczenia.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
2. Wszelkie zawiadomienia będą dokonywane osobiście, drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisemnej poprzez wysłanie listu poleconego na adres Zamawiającego lub Wykonawcy określony przy oznaczeniu danej Strony. W przypadku wysłania zawiadomienia listem poleconym, przyjmuje się, że adresat zapoznał się z treścią zawiadomienia najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wysłania listu poleconego.
3. Każda ze stron wraz z wysłaniem listu poleconego prześle drugiej stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej skan tego listu wraz z dowodem nadania listu poleconego. W tym przypadku dniem doręczenia jest następny dzień po wysłaniu maila.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia udzielonego w postępowaniu nr SISK Z.11.2021 wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i zmianami SIWZ dokonanymi przez Zamawiającego;
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - 3) Karta Gwarancyjna (Gwarancja Jakości) - załącznik nr 1.



Zamawiający

Wykonawca



KARTA GWARANCYJNA

.....
pieczęć Gwaranta

Zadanie pn. „Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem ” postępowanie nr SISK.Z.21.2021

Gwarantem będącym Wykonawcą umowy nr z dnia r. jest:

.....,

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice.

Wykonawca /Gwarant/ oświadcza, że niniejsza Karta Gwarancyjna obejmuje gwarancję na system parkingowy wraz z robotami i urządzeniami, które zostały wykonane zgodnie z Umową. Wykonawca udziela gwarancji na sprawne działanie i niezakłóconą eksploatację obiektu.

1. PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI I USŁUGI SERWISOWEJ

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nrz dniar.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości wynosi miesięcy.
4. Termin ten należy liczyć od dnia dostawy potwierdzonego w protokole odbioru końcowego.

2. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę /Gwaranta/ w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin nie dłuższy niż **14 dni**. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy /Gwaranta/ naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

3. INNE WARUNKI GWARANCJI

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

4. PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Komisyjne nieodpłatne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą: pierwszy w miesiącu gwarancji a drugi w miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji, lub częściej na wniosek Wykonawcy.
2. Datę godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej (jeden upoważniony przedstawiciel) wyznaczony przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

5. KARY

Zamawiający naliczy Wykonawcy/Gwarantowi/ kary w następujących sytuacjach:

1. za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości **100,00 złotych** za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
2. za nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **150,00 złotych** za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wysokość kar umownych nie może być wyższa niż **10.000,00 złotych**.
4. W przypadku szkody wyrządzonej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający lub Wykonawca może dochodzić swych roszczeń na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
5. Szkoda po stronie Zamawiającego obejmuje także wszystkie koszty jakie Zamawiający poniósł w związku z zawarciem umowy o finansowanie.

6. KOMUNIKACJA

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: ulica Księżnej Anny z Przemyslidów 6a, 55-011 Siechnice.
4. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik do umowy nr z dnia

Zamawiający

Wykonawca



Część III Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i wymogi dotyczące Wykonawcy

„Dostawa systemu poboru opłat na parkingu wraz z montażem.”

SISK Z.11.2021

Zamawiający jest zarządcą terenu parkingów mieszczących się w miejscowości Siechnice przy ul. Sportowej 10 (parking A), oraz parkingu przy hali sportowej w Siechnicach (parking B). Poglądowa mapa z zaznaczeniem obu parkingów przedstawia Mapa sytuacyjna stanowiąca **Załącznik nr 1**.

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr nr 127/2016 z dnia 27 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. jest Zarządcą terenów sportowo rekreacyjnych znajdujących się na działce nr 549/154 w miejscowości Siechnice, na których znajdują się wskazane miejsca parkingowe objęte prowadzonym postępowaniem przetargowym na montaż systemu poboru opłaty parkingowej.

Zamawiający informuje, że w obszarze wykonania prac montażu i przyłącza do systemu parkingowego z kontrolą wjazdu (szlabanowego) na „Parking A” przy ul. Sportowej równolegle mogą być realizowane prace wykonania nawierzchni bitumicznej ulicy Sportowej. W związku z tym Wykonawcą musi skoordynować wykonanie prac ziemnych wykonania montażu podstaw fundamentowych wyspy rozdzielającej pasy ruchu z Wykonawcą nawierzchni bitumicznej. Zakres prac wykonania nawierzchni uwzględnia wykonanie obrzeży i wypiętrzenia wyspy rozdzielającej pasy jezdni – wyspa rozdzielająca pasy wymiarów 600 x 100 x 15 cm (długość x szerokość x wysokość). W pasie ruchu po obu stronach wyspy zostaną wykonane przez Zamawiającego pętle indukcyjne oraz doprowadzone zasilanie i arot średnicy 50 mm do połączenia teletechnicznego, pomiędzy kasą biletową a urządzeniami zlokalizowanymi na wyspie.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu z Zamawiającym udostępnione zostaną posiadane plany, projekty oraz okazane miejsca przyłącza – szafy ZK.

W przypadku nie dokonania wizji lokalnej mimo wyraźnej sugestii Zamawiającego wszelkie roszczenia Wykonawców uzasadniane nieznajomością obszaru realizacji usługi lub błędną interpretacją zakresu usługi nie będą uznawane.

Spis treści

I.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	3
1.	Całość zamówienie obejmuje:.....	3
II.	Szczegółowy opis prac budowlanych.....	3
2.	Prace instalacyjne – elektryczne – przyłącza,	3
3.	Prace budowlane posadowienia elementów	3
III.	Zestawienie elementów dostawy poszczególnych systemów:	4
4.	Podział systemów parkingowych	4
5.	Szczegółowy opis techniczny systemu parkingowego szlabanowy Parking A:	5
6.	Opis funkcjonalny systemu parkingowego z parkometrem Parking B:	9
7.	Założenia do systemu i jego konfiguracji.....	11
8.	Stanowisko kasowe / biuro obsługi systemu parkingowego – opcjonalnie,.....	13
9.	Pozostałe elementy systemu parkingowego	13
10.	Elementy organizacji ruchu, zabezpieczenia uniemożliwiające wjazd na teren parkingu A z pominięciem szlabanu wjazdowego.....	14
11.	Zestawienie elementów systemu	15
12.	Montaż i wykonanie niezbędnych prac przyłączeniowych.	15
13.	Inne dodatkowe wymagania:.....	15
14.	Podsumowanie Zamówienia i zakresu prac wymaganych	16
15.	Załączniki:.....	17

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Całość zamówienie obejmuje:

- 1.1. Wykonanie prac budowlanych polegających na:
 - a) posadowieniu elementów systemu,
 - b) wykonaniu wpięcia przyłącza elektrycznego,
 - c) wykonania wykończenia z kostki brukowej powierzchni wyspy na której zamontowane zostaną elementy systemu,
 - d) montaż elementów barier drogowych, tablic informacyjnych i innych elementów systemu,
 - e) wykonanie opracowania dokumentacji powykonawczej wraz z przedłożeniem rysunków obrazujących lokalizację wykonanych elementów,
 - f) dokonanie stosownych odbiorów zgłoszeń jeśli są wymagane przepisami prawa budowlanego,
- 1.2. Dostawę wraz z montażem elementów systemu parkingowego,
- 1.3. Podłączenie i uruchomienie systemu parkingowego,
- 1.4. Przeszkolenie z obsługi i podstawowej konserwacji systemu,
- 1.5. Zapewnienie serwisu i przeglądów w okresie gwarancji,
- 1.6. Zamawiający oczekuje dostawy wraz z pełnym montażem, podłączeniem i uruchomieniem łączonego systemu poboru opłat parkingowych odpowiednio dla:
 - a) Parking A (przy ul. Sportowej 10) – system kontroli wjazdu z wykorzystaniem szlabanów,
 - b) Parking B (przy hali sportowej) – system parkometru,
- 1.7. Zaproponowane systemy poboru opłat za parking powinny być intuicyjne, proste w obsłudze i posiadać system powszechnie znany prowadzenia użytkownika poprzez komunikaty i informacje niezbędne do wykonania poszczególnych czynności obsługi.

II. Szczegółowy opis prac budowlanych

2. Prace instalacyjne – elektryczne – przyłącza,

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wpięcia przyłącza elektrycznego w wskazaną szafę rozdzielni ZK zlokalizowaną – dla systemu parkingowego A. Na załączonym planie sytuacyjnym zaznaczono miejsce lokalizacji szafy przyłączeniowej i poprowadzonego przewodu zasilającego – **Załącznik nr 2.**
- 2.2. Przewód zasilania został ułożony przez Zamawiającego możliwie najkrótszą trasą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną. W miejscu montażu elementów systemu wyprowadzono w arocie ochronnym przewód zasilania (YKY-ŻO 5x2,5 RE 1kW).
- 2.3. Wpięcie przewodu zasilającego należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prac i wykonywania instalacji elektrycznych. W wskazanej szafie rozdzielni należy zamontować dedykowane do tego zabezpieczenie różnicowoprądowe oraz bezpiecznik.
- 2.4. Do wykonanej instalacji należy wykonać dokumentację powykonawczą zawierającą:
 - a) schemat instalacji,
 - b) opis tablicy,
 - c) mapę powykonawczą z naniesioną trasą prowadzenia przewodu w arocie,
 - d) pomiar odbiorowy instalacji w tym rezystancji izolacji,

3. Prace budowlane posadowienia elementów

- 3.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania elementów podstaw – fundamentów lub osadzenia gotowych prefabrykatów zgodnie z wytycznymi producenta i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa budowlanego, a w szczególności montażu elementów infrastruktury drogowej. Miejsce lokalizacji wyspy



rozdzielającej pas ruchu oraz posadowienie parkometru przedstawiono na rysunku poglądowym stanowiącym **Załącznik nr 3A i 3B**.

- 3.2. Elementy systemu parkingowego montowane w obrębie pasa drogowego rozdzielające kierunek przejazdu pojazdów należy wykonać na wypiętrzeniu systemowym wyspie rozdzielającej pasy ruchu, która zostanie wykonana przez wykonawcę nawierzchni jezdni. Wyspa rozdzielająca pasy ruchu będzie wyniesiona ponad projektowy poziom ostatecznej warstwy pasa ruchu drogowego na co najmniej 15 cm, z zastosowaniem dedykowanych do tego krawężników lub odbojników.
- 3.3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w obu kierunkach przejazdu szerokość pasa przejazdu minimum 280 cm, tak by bezpiecznie mógł przejechać standardowych wymiarów autokar turystyczny.
- 3.4. Wyspa rozdzielająca pasy ruchu na której zostanie zainstalowany automat wjazdowy/wyjazdowy wraz z szlabanami i kamerami musi być zabezpieczony po obu stronach najazdowych bariera ochronna przed wjazdem pojazdu, montaż barier nie zwężający szerokości przejazdu. Bariera ochronna spełniająca normy i wymaganiom technicznym stosowanym przy zabezpieczeniach elementów w ruchu drogowym – np. w montażu przy bramkach poboru opłat na autostradzie, zabezpieczeniach dystrybutorów na stacji paliw.
- 3.5. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w wskazanych miejscach ustawi dedykowane oznakowanie pionowe informacyjne zawierające regulamin i cennik opłat parkingowych. Oznakowanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami co do oznakowania drogowego na standardowych elementach.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wykonać zabezpieczenie części parkingu uniemożliwiające wjazd na teren parkingu A z pominięciem przejazdu przez wjazd na parking.

Barier drogowe uniemożliwiające wjazd należy zamontować na odcinku od szlabanu wyjazdowego do skrajnej granicy terenu parkingu przy ogrodzeniu stadionu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie barier mobilnych w postaci betonowych zapór drogowych, słupków ograniczających wjazd posadowionych w gruncie na fundamencie. Zastosowany rodzaj barier ma zabezpieczyć przed przejazdem pojazdów, jednakże umożliwić przejście pieszym oraz przejazd jednośladów.

- 3.7. Wykonawca wykona wierzchnią nawierzchnię wypełnienia wyspy z kostki brukowej (betonowej, lub wypełnienia dedykowanego do tego) w miejscu pomiędzy montowanym osprzętu systemowy, a obrzeżem z krawężników wypiętrzonej wyspy.
Kolorystyka, rodzaj wypełnienia kostki brukowej do ustalenia z Zamawiającym. Powierzchnia całkowita wyspy wynosi 600 x 100 cm – obszar do wybrukowania pomniejszony o obszar posadowienia elementów systemowych. Kostkę należy ułożyć na podbudowie odpowiednio zagęszczonej, zgodnie ze sztuką budowlaną, a przestrzenie pomiędzy poszczególnymi kostkami wypełnić mączką skalną.

III. Zestawienie elementów dostawy poszczególnych systemów:

4. Podział systemów parkingowych

4.1. Parking A - system szlabanowy:

- 4.1.1. Szlaban wjazdu na teren parkingu, wraz z automatem poboru biletu, kamera zaczytująca numer rejestracyjny,
- 4.1.2. Szlaban wyjazdu z terenu parkingu, wraz z automatem odczytu biletu i możliwością dokonania płatności bezgotówkowej, kamera zaczytująca numer rejestracyjny,
- 4.1.3. Jedno urządzenie biletomat/kasa umożliwiająca dokonanie opłaty za postój w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
- 4.1.4. Zestaw tablic informacyjnych, regulaminy, instrukcje, cennik,
- 4.1.5. Dostawa i montaż elementów organizacji ruchu, zabezpieczeń uniemożliwiających wjazd na teren parkingu z pominięciem szlabanu wjazdowego,

4.2. Parking B - system parkometru:



- 4.3. Jedno urządzenie parkomatu umożliwiające dokonanie opłaty za postój w formie gotówki i bezgotówkowej, wydające bilet,
4.3.1. Zestaw tablic informacyjnych, regulamin, cennik,

5. Szczegółowy opis techniczny systemu parkingowego szlabanowy Parking A:

5.1. Opis funkcjonalny

- 5.1.1. Kierowca wjeżdżający na parking podjeżdża i zatrzymuje się przed szlabanem wjazdowym na wysokości terminala wjazdowego (bileterki). W tym momencie wykrywa go pętla indukcyjna wjazdowa i po wciśnięciu przycisku może pobrać bilet z bileterki.
- 5.1.2. Na bilecie zapisane są niezbędne informacje m.in.: czas wjazdu, rodzaj biletu, numer biletu itd. wszystkie informacje o bilecie trafiają także do serwera systemu i są „widoczne” dla pozostałych sprzężonych elementów systemu parkingowego. W chwili odbioru biletu z bileterki szlaban wjazdowy zostaje automatycznie otwarty i kierowca może wjechać na parking. Szlaban zostaje zamknięty, kiedy druga pętla wjazdowa odnotuje wjazd samochodu. Jeżeli osoba wjeżdżająca na parking posiada kartę abonamentową, to otwarcie szlabanu następuje poprzez zbliżenie tej karty do czytnika.
- 5.1.3. Jeżeli kierowca chce zakończyć parkowanie i wyjechać z terenu parkingu najpierw musi uiścić opłatę za postój. Płatność za parkowanie odbywa się w kasie automatycznej. Po dokonaniu opłaty system rejestruje opłacenie biletu i użytkownik ma określony czas na opuszczenie parkingu.
- 5.1.4. Po opuszczeniu miejsca parkingowego kierowca udaje się do wyjazdu i analogicznie jak przy wjeździe podjeżdża z prawej strony terminala wyjazdowego, gdzie wykrywa go pętla wyjazdowa. Kierowca ustawia się na wysokości terminala wyjazdowego. Kierowca przykładá opłacony bilet do czytnika (lub uprawnioną kartę) i jeśli bilet został rozliczony poprawnie, następuje automatyczne podniesienie szlabanu wyjazdowego. Po przejechaniu przez pętlę wyjazdową następuje zamknięcie szlabanu i kończy się proces użytkowania systemu parkingowego przez kierowcę.
- 5.1.5. Zamawiający oczekuje systemu rozpoznawania tablic, kamera czytuje numer rejestracyjny pojazdu i sprawdza w bazie status biletu. Jeżeli bilet jest opłacony w ułamku sekundy otwierany jest szlaban i kierowca może wyjechać z parkingu. Nie ma potrzeby wtedy w ogóle otwierać okna i przykładać biletu do czytnika. Ten sposób znacznie przyspiesza obsługę kierowcy.

OPCJONALNIE:

Jeżeli kierowca korzysta z aplikacji mobilnej, wtedy po podjechaniu do wyjazdu kamera odczytuje numer rejestracyjny i sprawdza na serwerze czy w aplikacji mobilnej widnieje dany użytkownik. Jeżeli tak, to natychmiast zostaje otwarty szlaban, a opłata za faktyczny czas parkowania zostaje pobrana automatycznie z konta użytkownika – opcjonalnie.

Jeżeli następuje jakaś niezgodność (np. nieopłacony postój lub przekroczenie czasu wyjazdu) szlaban się nie podniesie, a na wyświetlaczu terminala wyjazdowego zostanie wyświetlona odpowiednia informacja o błędzie i kierowca musi wtedy postępować zgodnie z informacjami (np. musi jeszcze raz dokonać opłaty).

5.2. Działanie i opis wjazdu na parking:

Elementy systemu parkingowego na wjeździe:

- a) bileterka wjazdowa (terminal wjazdowy),
- b) szlaban wjazdowy,
- c) kamera LPR.,

Bileterka wykonana będzie z materiału odpornego na warunki atmosferyczne. Bileterka będzie drukować bilety kartonikowe lub z rolki (gramatura min. 80g/m²) z kodem kreskowym oraz odczytywać karty abonamentowe. Bileterka uaktywni się, gdy pojazd najedzie na pierwszą pętlę indukcyjną, umożliwiając pobranie biletu z bileterki, zbliżenie karty abonamentowej lub odczytanie tablic rejestracyjnych przez kamerę.

Kierowca pojazdu rotacyjnego po naciśnięciu przycisku pobrania biletu otrzyma bilet z kodem kreskowym oraz numerem rejestracyjnym pojazdu. Po odebraniu biletu szlaban zostanie otwarty.



Kierowca pojazdu abonamentowego zbliża do czytnika wcześniej zaprogramowaną kartę abonamentową. Jeśli karta jest aktywna, szlaban zostanie otwarty.

Szlaban otworzy się również automatycznie w przypadku, kiedy rozpoznana zostanie tablica rejestracyjna pojazdu abonamentowego. Szlaban zamyka się automatycznie po przejechaniu pojazdu przez drugą pętlę indukcyjną. Szlaban będzie otwierał się i zamykał w czasie krótszym niż 3sekundy.

Odczyt karty lub wydanie biletu jest uzależnione od najechania pojazdu na pętlę indukcyjną – jeżeli nie będzie pojazdu, to system nie wyda biletu. Jest to zabezpieczenie przed nieuprawnionym poborem biletu np. przez osoby chcące niezgodnie z regulaminem skrócić czas parkowania i pobrać jeszcze jeden bilet.

Terminal wjazdowy musi pracować ONLINE, czyli urządzenie musi być połączone z głównym komputerem. Dzięki temu zarządca parkingu dostaje informację na bieżąco ile aut wjechało na parking, ile opuściło parking oraz jakie jest obłożenie parkingu. Takie rozwiązanie zapewnia większą kontrolę nad parkingiem, ponadto można otrzymać różnego rodzaju informacje: na temat zajętości, ilości wjazdów pracowników na abonamentach, próby oszustw, można sterować wjazdami poszczególnych grup użytkowników itd.

5.3. Wymagania dla terminala wjazdowego:

- a) drukarka przemysłowa drukująca bilety z prędkością min. 120mm/s,
- b) każdy bilet musi posiadać kod kreskowy albo kod QR,
- c) na bilecie muszą być zawarte, co najmniej informacje: nazwa i adres parkingu, data i godzina wjazdu, informacja gdzie można opłacić bilet, informacja gdzie znajduje się biuro parkingu, informacje o opłacie za zgubiony bilet, informacje dodatkowe,
- d) możliwość wydruku na jednej stronie biletu materiału reklamowego, lub informacyjnego np. mapy obiektu z zaznaczonymi kasami parkingowymi,
- e) zasobnik z minimalną ilością 2500 szt. biletów parkingowych z papieru o gramaturze min. 80g/m², (informacja o stanie musi być przekazywana na bieżąco do biura parkingu),
- f) czytnik zbliżeniowy kart abonamentowych,
- g) obsługa w trzech językach (polskim, angielskim, niemieckim),
- h) wyświetlacz „front panel” zabezpieczony szkłem hartowanym grubości min. 4 milimetrów,
- i) urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
- j) minimum 5” wyświetlacz, jasność minimum 550 cd/m²,
- k) wyświetlacz oraz przycisk łączenia z biurem parkingu muszą być podświetlone,
- l) detektor pętli indukcyjnej,
- m) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci radiowej lub GSM,
- n) domofon – komunikacja głosowa z biurem parkingu – opcjonalnie,
- o) integracja z systemem komputerowym znajdującym się w biurze parkingu,
- p) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję,
- q) kolor elementów stonowany w odcieniach szarości,

5.3.1. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:

- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
- b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
- c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,

5.4. Działanie i opis wjazdu z parkingu:

Elementy systemu parkingowego na wyjeździe:

- a) bileterka wjazdowa (terminal wjazdowy),
- b) szlaban wjazdowy,
- c) kamera LPR,

Terminal wjazdowy wykonany będzie z materiału odpornego na warunki atmosferyczne. Terminal uaktywni się, gdy pojazd najedzie na pierwszą pętlę indukcyjną, umożliwiając odczytanie biletu przez skaner wieloliniowy, zbliżenie karty abonamentowej lub odczytanie tablic rejestracyjnych przez kamerę.

Kierowca pojazdu rotacyjnego skanuje bilet z kodem kreskowym oraz opcjonalnie z numerem rejestracyjnym pojazdu. Jeśli bilet został poprawnie opłacony szlaban zostanie otwarty. Jeśli nie, wyświetli się komunikat o konieczności opłacenia biletu. Kierowca pojazdu abonamentowego zbliża do czytnika wcześniej zaprogramowaną kartę abonamentową. Jeśli karta jest aktywna, szlaban zostanie otwarty.

Szlaban otworzy się również automatycznie w przypadku, kiedy rozpoznana zostanie tablica rejestracyjna pojazdu abonamentowego oraz jeśli bilet został poprawnie opłacony w kasie automatycznej. Szlaban zamyka się automatycznie po przejechaniu pojazdu przez drugą pętlę indukcyjną. Szlaban będzie otwierał się i zamykał w czasie krótszym niż 3 sekundy.

Terminal wyjazdowy, podobnie jak bileterka, musi pracować ONLINE, czyli urządzenie musi być połączone z głównym komputerem. Dzięki temu zarządca parkingu dostaje informację na bieżąco ile aut wjechało na parking, ile opuściło parking oraz jakie jest obłożenie parkingu. Takie rozwiązanie zapewnia większą kontrolę nad parkingiem, można otrzymać różnego rodzaju informacje: na temat zajętości, ilości wjazdów pracowników na abonamentach, próby oszustw, można sterować wjazdami poszczególnych grup użytkowników itd.

5.4.1. Wymagania dla terminalu wyjazdowego:

- a) czytnik biletów jednorazowych z kodem kreskowym,
- b) czytnik zbliżeniowy kart abonamentowych,
- c) min. 5" wyświetlacz, jasność minimum 550 cd/m²,
- d) wyświetlacz „front panel” zabezpieczony szkłem hartowanym grubości min. 4 milimetrów,
- e) wyświetlacz oraz przycisk łączenia z biurem parkingu musi być podświetlony,
- f) domofon – komunikacja głosowa z biurem parkingu – opcjonalnie,
- g) urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
- h) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję,
- i) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci radiowej lub GSM,
- j) detektor pętli indukcyjnej,
- k) kolor elementów stonowany w odcieniach szarości,

5.4.2. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:

- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
- b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
- c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,

5.5. Szlabany

System szlabanowy musi charakteryzować się dużą trwałością i szybkością reakcji.

Biorąc pod uwagę prognozowane intensywne użytkowanie parkingu - czas otwarcia szlabanu powinien być jak najkrótszy i nie powinien wynosić więcej niż 3 s.

5.5.1. Wymagania dla szlabanów:

- a) ramię szlabanu o długości 200 cm, tak by szerokość przejazdu wynosiła min. 280 cm,
- b) ramię lekkie z gumą ochronną u dołu ramienia,
- c) naklejki odblaskowe i/lub listwa LEDowa umieszczone wzdłuż ramienia,
- d) możliwość blokowania w pozycjach krańcowych,
- e) bezpieczna strefa bariery (funkcja zabezpieczająca uszkodzenie pojazdu przez zamykającą się barierę),
- f) intensywność pracy: min. 1 000 cykli na dobę,
- g) czas otwarcia szlabanu: max. 3 s,
- h) szlaban powinien mieć możliwość awaryjnego opuszczania i podnoszenia bez użycia narzędzi np. przy zaniku prądu,
- i) sterowanie pracą szlabanu za pomocą pilota - opcjonalnie,
- j) detektor pętli indukcyjnej,
- k) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję,
- l) kolor obudowy stonowany w odcieniach szarości,
- m) kolor ramienia stonowany w odcieniach szarości lub biały,

5.5.2. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:

- a) urządzenie zamontowane trwale na fundamencie lub mocowane do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
- b) zasilane prądem o napięciu 230V,
- c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,

5.6. Kamery LPR

Z system parkingowym, na każdym wjeździe i wyjeździe zintegrowane będą 2 kamery systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych. System będzie umożliwiał klientom uprawnionym do korzystania z parkingu wjazd i wyjazd bez użycia kart i biletów (przy założeniu poprawnego odczytu tablic rejestracyjnych). Klienci rotacyjni dostaną bilety z wydrukowanym na nich numerem rejestracyjnym. Po poprawnym rozliczeniu biletu w kasie automatycznej bilet nie będzie potrzebny do wyjazdu z parkingu (przy założeniu poprawnego odczytu tablic rejestracyjnych).

5.6.1. Poniżej przedstawiono przykładowe parametry kamer:

- a) przetwornik z progresywnym skanowaniem,
- b) rozdzielczość min. 752×480 ,
- c) wbudowany promiennik podczerwieni,
- d) szybkość migawki $1/100 \text{ s} - 1/30000 \text{ s}$
- e) obiektywy $5.2 - 58.8 \text{ mm}$, z automatycznym zoom,
- f) pyło-/wodoodporność IP65,
- g) zakres temperaturowy pracy: $-20^\circ\text{C} - +55^\circ\text{C}$,

5.6.2. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:

- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
- b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
- c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,

5.7. Kasa automatyczna biletowa

Kasa automatyczna umożliwia dokonywanie opłat wyliczonych na podstawie danych odczytanych z biletu. Po zeskanowaniu pobranego na wjeździe biletu z kodem kreskowym, automat komunikuje się z serwerem, sprawdza datę i godzinę wjazdu i zgodnie z wcześniej zaprogramowaną taryfą opłat oblicza należność do zapłacenia.

Użytkownik otrzymuje na wyświetlaczu informację o należnej kwocie do zapłacenia.

Dokonanie opłaty dokonuje się poprzez opłacenie biletu bilonem lub za pomocą kart płatniczych, płatności BLIK. Automat wydaje resztę monetami. Po przyciśnięciu przycisku „potwierdzenie opłaty” kierowca otrzymuje paragon niefiskalny.

Po opłaceniu biletu w systemie jest on odnotowany, jako opłacony i użytkownik ma określony czas na opuszczenie parkingu na podstawie opłaconego biletu. W przypadku przekroczenia czasu wyjazdu należy znowu uiścić opłatę w kasie automatycznej. Po opłaceniu biletu informacja ta musi się od razu znaleźć w systemie.

Kasa powinna być wyposażona w wielowierszowy wyświetlacz, na którym powinno być wyświetlane jasne i przejrzyste menu. System przycisków nawigacyjnych musi umożliwiać sprawne i przejrzyste wybieranie żądanych funkcji przez użytkownika.

Kasa musi być trwale przymocowana do podłoża tak, aby była zapewniona stabilna i bezpieczna obsługa automatu.

Poprawnie opłacony bilet umożliwia wyjazd z parkingu w czasie przeznaczonym na wyjazd (standardowo jest to 10 minut, po upływie tego czasu kierowca będzie musiał dopłacić za rozpoczętą godzinę według ustalonej taryfy).

System będzie dawał możliwość zwiększenia karencji pobytu pojazdu na terenie parkingu. Wydłużenie okresu karencji będzie odbywać się automatycznie w Biurze obsługi parkingu.

W chwili odbioru biletu z parkometru kierowca otrzyma automatycznie paragon za dokonaną opłatę oraz bilet uprawniający do postoju pojazdu, który będzie zawierać informację identyfikacyjną pojazd oraz termin na jaki została uiszczona opłata za postój.

6.2. Elementy systemu parkometru:

Parkometr,

6.3. Kasa automatyczna biletowa parkometru.

Kasa automatyczna umożliwia dokonywanie opłat wyliczonych na podstawie danych wprowadzonych przez użytkownika i systemowego taryfikatora. Po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych pojazd – numer rejestracyjny, automat sprawdza datę i godzinę i zgodnie z wcześniej zaprogramowaną taryfą opłat oblicza należność do zapłacenia.

Użytkownik otrzymuje na wyświetlaczu informację o należnej kwocie do zapłacenia.

Dokonanie opłaty dokonuje się poprzez opłacenie biletu bilonem lub za pomocą kart płatniczych, płatności BLIK opcjonalnie. **Automat NIE wydaje reszty.** Po przyciśnięciu przycisku „potwierdzenie opłaty” kierowca otrzymuje paragon niefiskalny i bilet uprawniający do postoju.

Po opłaceniu biletu w systemie jest on odnotowany, jako opłacony i użytkownik ma określony czas postój na parking. W przypadku przekroczenia czasu wyjazdu należy znowu uiścić opłatę w kasie automatycznej. Po opłaceniu biletu informacja ta musi się od razu znaleźć w systemie.

Kasa powinna być wyposażona w wielowierszowy wyświetlacz, na którym powinno być wyświetlane jasne i przejrzyste menu. System przycisków nawigacyjnych musi umożliwiać sprawne i przejrzyste wybieranie żądanych funkcji przez użytkownika.

Kasa musi być trwale przymocowana do podłoża tak, aby była zapewniona stabilna i bezpieczna obsługa automatu.

6.4. Wymagania dla automatów kasowych:

- a) produkowany seryjnie w 2021 roku,
- b) wykonany ze stali nierdzewnej, malowany proszkowo, odporny na warunki atmosferyczne,
- c) wykonanie odporne na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm),
- d) wyświetlacz LCD monochromatyczny,
- e) podświetlany LED w warunkach niedostatecznego oświetlenia zewnętrznego,
- f) podświetlana klawiatura alfanumeryczna,
- g) czytnik kart zbliżeniowych PayPass, PayWave,
- h) drukarka paragonów - termiczny mechanizm drukujący,
- i) czas wydruku biletu maksymalnie 4 sek,
- j) obcinarka biletów - cięcie biletów pełne lub częściowe,
- k) elektroniczny czytnik monet, (10gr, 20gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł),
- l) kasa pośrednia - umożliwia anulowanie transakcji i zwrot monet przed ostateczną akceptacją,
- m) sejf - kaseta na monety wykonana z blachy nierdzewnej, pojemność min 4 L,
- n) system zabezpieczający przed nieautoryzowanym otwarciem,
- o) wskaźniki serwisowe,
- p) diody LED wskazujące m. in. niski stan papieru i baterii,
- q) zasilanie: Akumulator min 50 Ah + bateria słoneczna
- r) obsługa opcji zgubionego biletu wg. ustalonej taryfy,
- s) możliwość przerwania płatności i zwrotu pieniędzy,
- t) płatność za pomocą kart płatniczych, zbliżeniowo, opcjonalnie systemu BLIK,
- u) skaner kodów kreskowych,

5.7.1. Wymagania dla automatów kasowych:

- a) metoda płatności monetami: 10gr, 20gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
- b) metoda płatności banknotami,
- c) obsługa opcji zgubionego biletu wg. ustalonej taryfy,
- d) możliwość przerwania płatności i zwrotu pieniędzy,
- e) urządzenie wyposażone w czytnik monet umożliwiający przechowywanie, bieżące uzupełnianie oraz wydawanie reszty za pomocą monet w minimum 4 nominałach,
- f) samo napełniający się system wydawania reszty w monetach,
- g) płatność za pomocą kart płatniczych, zbliżeniowo, opcjonalnie systemu BLIK,
- h) skaner kodów kreskowych,
- i) możliwość obsługi EURO zarówno w monetach jak i banknotach i przeliczanie ich na PLN po z góry ustalonym kursie (wydawanie reszty w PLN),
- j) obsługa 3 języków (polski, angielski, niemiecki, rosyjski – opcjonalnie),
- k) drukarka paragonów,
- l) dla kart płatniczych możliwość wydruku potwierdzającego,
- m) zintegrowany ekran dotykowy o przekątnej min. 15", jasność minimum 300 cd/m²,
- n) wyświetlacz i drzwi kasy zabezpieczone szkłem hartowanym grubości min. 4 milimetrów,
- o) odporność na warunki atmosferyczne i korozję,
- p) możliwość wyboru koloru obudowy (kolor z palety RAL należy uzgodnić z Zarządcą parkingu),
- q) integracja z systemem komputerowym znajdującym się w biurze parkingu,
- r) przyciski nawigacyjne muszą być podświetlane/oświetlone,
- s) musi być zapewniony monitoring pracy kas poprzez system komputerowy w biurze parkingu,
- t) komunikacja z serwerem za pośrednictwem radiolinii lub GSM,
- u) urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
- v) możliwość przedpłaty, czyli zapłacenia za określony czas pobytu bezpośrednio po wjechaniu na parking,

5.7.2. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:

- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
- b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
- c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,

5.8. Pętle indukcyjne

Pętle indukcyjne stosowane są w celu wykrycia pojazdu podjeżdżającego do bileterki lub terminala wyjazdowego oraz w celu detekcji pojazdu podczas przejazdu na wysokości szlabanu.

Zamawiający informuję, że pętle indukcyjne zostały wykonane wzdłuż wyspy rozdzielającej pas jezdni zgodnie z przedstawionym w załączeniu schematem – Załącznik nr 4.

6. Opis funkcjonalny systemu parkingowego z parkometrem Parking B:

6.1. Opis funkcjonalny systemu parkingowego z parkometrem.

Kierowca wjeżdżając na teren parkingu zaparkuje pojazd w wyznaczonym do tego miejscu postoju i następnie uda się do parkometru w celu dokonania opłaty i pobrania biletu.

Na bilecie zapisane są niezbędne informacje m.in.: czas wjazdu, rodzaj biletu, numer biletu, numer rejestracyjny pojazdu, itd. wszystkie informacje o bilecie trafiają także do serwera systemu i są „widoczne” dla pozostałych sprzężonych elementów systemu parkingowego.

Kierowca jest zobowiązany do dokonania opłaty za parking dla wskazanego konkretnie pojazdu i okresu na jaki zostaje opłacony postój. Dla klientów abonamentowych wymagane jest pobranie biletu upoważniającego do postoju na specjalnych warunkach – rabatowych, nie odpłatnych.



- v) obsługa 3 języków (polski, angielski, niemiecki, rosyjski – opcjonalnie),
- w) dla kart płatniczych możliwość wydruku potwierdzającego,
- x) zintegrowany ekran dotykowy o przekątnej min. 10", jasność minimum 300 cd/m²,
- y) wyświetlacz i drzwi kasy zabezpieczone szkłem hartowanym grubości min. 4 milimetrów,
- z) możliwość wyboru koloru obudowy (kolor z palety RAL należy uzgodnić z Zarządcą parkingu),
- aa) integracja z systemem komputerowym znajdującym się w biurze parkingu,
- bb) musi być zapewniony monitoring pracy kas poprzez system komputerowy w biurze parkingu,
- cc) komunikacja z serwerem za pośrednictwem radiolinii lub GSM,
- dd) urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
- ee) możliwość przedpłaty, czyli zapłacenia za określony czas pobytu bezpośrednio po wjechaniu na parking,

6.5. Techniczne rozwiązanie sposobu zasilania urządzenia: rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:

- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
- b) zasilanie prądem z panelu fotowoltaicznego,
- c) wyposażenie automatu kasy biletowej w system samowystarczalny źródła zasilania w postaci panelu fotowoltaicznego umożliwiającego pracę urządzenia i utrzymanie zasilania w okresie co najmniej 72 godzin w trybie uśpienia, czuwania,

7. Założenia do systemu i jego konfiguracji.

7.1. Zamawiający oczekuje możliwości funkcjonalnych dla systemów:

7.1.1. Parking A - system szlabanowy:

- a) możliwość ustawiania harmonogramów wysokości opłat,
- b) nieodpłatnego wjazdu w założonym przedziale dobowym – szlaban otwarty,
- c) możliwość wydania elektronicznych nieodpłatnych kart wjazdu – przepustek.
- d) Dopuszcza się możliwość wygenerowania przepustki w formie: kodu QR, karty wjazdowej, wydania breloka z automatycznym odczytem, kodu wjazdowego.
- e) aktywacja opłaty rabatowej dla grupy użytkowników, po identyfikacji np. karty wjazdowej, kodu QR, karty rabatowej.
- f) możliwość drukowania biletów, które zostaną rozdane, wysłane na adres email, mms itp., a następnie mogą umożliwiać np. jednorazowy lub wielokrotny wjazd na teren parkingu.

7.1.2. Parking B - system parkometru:

- a) ustawiania harmonogramów wysokości opłat,
- b) wydania nieodpłatnych kart postoju po wprowadzeniu w formie: wygenerowanego kodu QR, karty wjazdowej, wydania breloka z automatycznym odczytem, kodu wjazdowego, identyfikacji karty abonamentowej, kodu zniżkowego.

7.2. System komputerowy – oprogramowanie elementów

7.2.1. System komputerowy musi być w pełni kompatybilny ze wszystkim elementami wchodzącymi w skład systemu parkingowego. System musi zapewniać pełną obsługę elementów systemu ze stanowiska osoby zarządzającej systemem parkingowym.

7.2.2. Dostawca systemu parkingowego musi dostarczyć także wymagane oprogramowanie wraz z wieczystą licencją i wszystkimi wymaganymi do działania systemu urządzeniami peryferyjnymi.

7.2.3. Program komputerowy musi umożliwiać logowanie się różnym użytkownikom na indywidualne loginy i hasła. Z poziomu programu musi być możliwość realizacji procedur dostępnych za pośrednictwem pozostałych elementów systemu parkingowego np. rozliczenie klienta rotacyjnego, otwarcie szlabanu, obsługa kart abonamentowych itp.

7.2.4. System musi zapewniać szczelność parkingu. Niemożliwa jest sytuacja wyjazdu dwóch pojazdów na tej samej karcie albo bilecie. Ponadto musi być zapewniona niezawodna praca systemu parkingowego nawet w przypadku braku łączności z serwerem (brak prądu, awaria serwera itp.). W związku z powyższym składowe systemu powinny być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia np. wewnętrzna pamięć nieulotna, karty SD itp.

- 7.2.5. Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie składowych systemu parkingowego. Musi zapewniać stały podgląd pracy poszczególnych elementów i w razie awarii lub anomalii musi przekazać stosowną informację o błędzie. Dostęp do systemu parkingowego musi być także możliwy z zewnątrz poprzez Internet.
- 7.2.6. Program musi zapewniać możliwość generowania wszelkich statystyk parkingowych oraz raportów. Powyższe raporty i statystyki dotyczą parametrów parkingowych jak i fiskalnych.
- 7.2.7. Serwer systemu parkingowego jest urządzeniem, które spina fizycznie wszystkie elementy systemu w całość. Do serwera trafiają wszystkie informacje od takich elementów jak: kasy płatnicze, terminale, szlabany. Serwer musi być podłączony pod komputer stanowiska kontrolnego z zainstalowanym programem do administrowania i zarządzania systemem parkingowym. Serwer musi być wyposażony w system operacyjny, oprogramowanie zarządzające i bazę danych.
- 7.2.8. Serwer musi umożliwiać następujące funkcje:
- a) przechowanie informacji na temat pracy systemu oraz konfigurację poszczególnych urządzeń,
 - b) wprowadzanie zmian konfiguracyjnych,
 - c) podgląd wszystkich zdarzeń na terenie objętym systemem,
 - d) komunikacja z zainstalowanymi urządzeniami,
 - e) połączenia pomiędzy odpowiednimi aplikacjami,
 - f) wykonanie kopii bezpieczeństwa wszystkich niezbędnych danych,
 - g) zasilacz UPS,
- 7.3. Urządzenia z jakimi musi współpracować program parkingowy:
- 7.3.1. Zewnętrzne:
- a) bileterka wjazdowa,
 - b) terminal wyjazdowy,
 - c) kasa automatyczna – parkometr,
 - d) czytnik kart zbliżeniowych,
 - e) kamery systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych- opcjonalnie,
- 7.3.2. Wewnętrzne:
- a) drukarka biletów wyjazdowych - opcjonalnie
 - b) drukarka fiskalna - opcjonalnie
 - c) skaner kodów kreskowych,
 - d) czytnik kart zbliżeniowych,
 - e) serwer systemu parkingowego
- 7.4. Podstawowy zakres funkcji, jakie musi spełniać system komputerowy:
- a) zarządzanie i administrowanie całym systemem parkingowym (sterowanie pracą szlabanów, monitoring pracy kas, terminali itp.),
 - b) generowanie raportów i statystyk parkingowych (aktualne obłożenie parkingu, ilość wjazdów/wyjazdów, ilość pozostałych wolnych miejsc, ważność abonamentów, procentowy udział wybranych form opłat itp.),
 - c) obsługa parkowania krótkoterminowego i abonamentowego (abonamenty okresowe, kwotowe, ograniczenia czasów itp.),
 - d) opłacanie biletów, abonamentów itp.,
 - e) wydruk i konfiguracja biletów,
 - f) rabatowanie,
 - g) elastyczne zarządzanie cennikiem parkingowym (gradacja stawek za parkowanie, ustalanie czasu na opuszczenie parkingu itp.),
 - h) możliwość wystawiania faktur,
 - i) zarządzanie pracownikami, tzw. Raport zmiany,
 - j) generowanie raportów kasowych,
 - k) zarządzanie kartami zbliżeniowymi i abonamentami,
 - l) interfejs programu musi umożliwiać jego rozbudowę np. o moduł rozpoznawania tablic rejestracyjnych.



8. Stanowisko kasowe / biuro obsługi systemu parkingowego – opcjonalnie,

Stanowisko kasowe stanowi centrum zarządzania systemem parkingowym. Poprzez oprogramowanie parkingowe z tego miejsca użytkownik ma dostęp do wszystkich elementów systemu, może nimi dowolnie zarządzać, generować raporty, rabatować bilety itd.

8.1. Poniżej przedstawiono wymagane wyposażenie stanowiska kontrolnego z kasą fiskalną:

- a) zestaw komputerowy z systemem operacyjnym,
- b) monitor 19",
- c) serwer zarządzający,
- d) program parkingowy,
- e) czytnik kodów kreskowych,
- f) czytnik kart zbliżeniowych,

8.2. Podstawowe parametry:

- a) przyjmowanie opłat w sytuacjach awaryjnych,
- b) możliwość udzielenia rabatu, z zachowaniem historii takiej operacji,
- c) obsługa wyjazdów pojazdów specjalnych (policja, straż, karetki),
- d) funkcja rozliczenia zagubionego biletu przez klienta,
- e) zarządzanie kartami abonamentowymi (sprzedaż, kontrola ważności, kodowanie, blokowanie np. w przypadku zagubienia kradzieży),
- f) raportowanie przychodów w skali wybranego dnia, tygodnia, miesiąca,
- g) obsługa płatności przy użyciu kart płatniczych.

9. Pozostałe elementy systemu parkingowego

9.1. W ramach dostawy systemu parkingowego dostawca systemu musi także dostarczyć regulamin parkingu. Treść regulaminu zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

9.1.1. Regulamin parkingu musi być zbiorem reguł i zasad obowiązujących na parkingu z systemem parkingowym. W regulaminie muszą znaleźć się, co najmniej takie informacje jak:

- a) sposób wjazdu na parking oraz pobór i uiszczanie opłat za parkowanie,
- b) informacja o typie parkingu (strzeżony, niestrzeżony itp.),
- c) informacja o godzinach funkcjonowania parkingu,
- d) informacja o biurze parkingu i zarządcy,
- e) cennik parkingu,
- f) opłaty za zgubienie biletu,

9.1.2. Regulamin musi być umieszczony, co najmniej w poniższych lokalizacjach:

- a) przy wjeździe na teren parkingu,
- b) przy każdym automacie kasowym,
- c) przy stanowisku z kasą ręczną,
- d) w innym ustalonym z zamawiającym miejscu kompleksu,

9.2. Urządzenie do kontroli i wystawiania wezwań do zapłaty:

Zamawiający oczekuje dostawy urządzenia do kontrolowania prawidłowości opłacenia biletu parkingowego, a w razie braku opłaty umożliwiającego natychmiastowo wystawienie stosownego wezwania z wydrukiem wykonanego udokumentowania w postaci zdjęcia.

Urządzenie kontrolujące mobilne musi być wyposażone w system umożliwiający odczyt (skanowanie) biletu parkingowego pozostawionego w pojeździe, dokonanie fotografii zaparkowanego pojazdu bez uiszczenia stosownej opłaty.

Na fotografii muszą znajdować się informacje:

- lokalizacja -współrzędne geograficzne,
- data wykonania fotografii wraz z godziną,



- nr urządzenia kontrolującego,

Urządzenie musi być wyposażone w mobilną drukarkę umożliwiającą natychmiastowe wydrukowanie dokonanych fotografii, wraz z wezwaniem do opłacenia należnej opłaty za postój. Wydruk powinien zawierać następujące informacje:

- lokalizacja -współrzędne geograficzne,
- data wraz z godziną,
- nr urządzenia kontrolującego,
- fotografię zaparkowanego pojazdu,
- informację z regulaminu o obowiązku dokonania opłaty,
- wezwanie do dokonania opłaty,
- dane zarządcy i podstawę wezwania,
- pouczenie o przysługujących prawach,
- dane do dokonania opłaty,

Oprogramowanie w czasie rzeczywistym umożliwia na podgląd lokalizacji kontrolera oraz podgląd wystawianych wezwań wraz z zdjęciami, które dostępne są w postaci baz danych. Oprogramowanie posiada rozbudowane opcje, umożliwia zarządzanie bazą danych z poziomu przeglądarki, umożliwia rozpatrywanie reklamacji (należy w tym celu utworzyć formularz reklamacji na stronie www), umożliwia też zintegrowanie telefonu z aplikacjami płatności mobilnych.

W skład urządzenia kontrolującego wchodzi elementy:

- urządzenie kontrolujące,
- drukarka bluetooth,
- pokrowiec,
- licencja na aplikację,
- dostęp online do bazy danych,

10. Elementy organizacji ruchu, zabezpieczenia uniemożliwiające wjazd na teren parkingu A z pominięciem szlabanu wjazdowego.

System parkingowy z kontrolą wjazdu na teren Parking A wymaga montażu elementów barier uniemożliwiających wjazd na teren parkingu z pominięciem szlabanu wjazdowego i pobrania biletu. Lokalizacja parkingu i dojazd do niego musi zostać odpowiednio zabezpieczony za pomocą elementów ograniczających możliwość nieupoważnionego wjazdu.

10.1. Wymagania techniczne dla bariery ograniczającej możliwość wjazdu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie następujących rozwiązań:

- a) bariery w postaci metalowych słupków drogowych o średnicy ok 120 mm, osadzonych w gruncie o wysokości co najmniej 1200 mm (po montażu 800 mm wysokość) w kolorze biało - czerwonym lub czarno – żółtym, w odstępach maksymalnych do 1 m,
- b) ustawienie powszechnie stosowanych barier drogowych - betonowych,
- c) barier drogowych metalowych o średnicy rury ok 120 mm, osadzonych w gruncie o wysokości co najmniej 1500 mm (po montażu 1200 mm wysokość) w kolorze biało - czerwonym lub czarno – żółtym, w odstępach maksymalnych do 1 m,



11. Zestawienie elementów systemu

Wszystkie elementy systemu oraz dodatkowe elementy dostarczanego wyposażenie objętego zamówieniem muszą spełniać wymaganiom przepisów prawa budowlanego, być dopuszczane do stosowania i spełniać wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy.

Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji min. 2020, nie używane) oraz muszą posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.1. Poniższe zestawienie elementów systemu parkingowego zakłada zapewnienie pełnej integracji z istniejącymi urządzeniami regulującymi wjazd i wyjazd.

11.1.1. Zestawienie elementów systemu parkingowego:

- a) serwer systemu parkingowego: komplet z jednostką centralną, oprogramowaniem parkingowym, czytnikiem kart abonamentowych, skanerem kodów kreskowych – szt. 1,
- b) karta abonamentowa – min szt. 500,

11.1.2. Parking A:

- a) terminal wjazdowy - szt. 1,
- b) terminal wyjazdowy - szt. 1,
- c) szlaban z ramieniem o odpowiednio dobranej długości – szt.2,
- d) kamera zaczytywania tablic LPR – szt. 2,
- e) kasa automatyczna – szt. 1,
- f) wygrozdzenia barierami drogowymi - około 20 m,
- g) tablice informacyjne, oznakowania – szt. 3,

11.1.3. Parking B:

- a) kasa automatyczna parkometr – szt. 1,
- b) tablice informacyjne, oznakowania – szt. 3,

11.1.4 Urządzenie kontrolujące,

12. Montaż i wykonanie niezbędnych prac przyłączeniowych.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac montażowych i przyłączeniowych wymaganych do prawidłowej pracy systemów. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali najkorzystniejsze miejsca podłączenia. Zamawiający przedstawia możliwe miejsca podłączenia:

Prace montażowe, przyłączeniowe należy wykonać zgodnie ze wytycznymi producenta systemu i zachowaniem wymogów dotyczących obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego, a w szczególności dotyczącego montażu elementów infrastruktury drogowej. Prace przyłączeniowe i podłączenie do instalacji zasilania może wykonać wyłącznie wykwalifikowany uprawniony pracownik posiadający odpowiedni kwalifikacji i uprawnienia elektryczne.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia po wykonaniu prac montażu systemu pełną dokumentację powykonawczą, obrazującą poglądowe schematy prowadzenia przyłączy, schematy instalacji, opisy techniczne oraz instrukcje obsługi, konserwacji i serwisu.

13. Inne dodatkowe wymagania:

- 13.1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na system parkingowy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zapewnienia w okresie gwarancji bezpłatnego serwisu gwarancyjnego; przegląd gwarancyjny min. 1 raz w roku;
- 13.2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników parkingu z obsługi, konserwacji, właściwego monitorowania, usuwania usterek oraz niezbędnych przeglądów urządzeń w ramach pracy obsługi parkingowej, co musi się odbyć przed uruchomieniem pracy systemu, oraz powtarzać nie rzadziej niż 1 raz w roku. Wykonawca potwierdzi stosownym zaświadczeniem przeprowadzenie właściwego szkolenia

pracowników obsługi parkingu. Wiąże się to z dopuszczeniem pracownika do samodzielnej pracy przy obsłudze systemu;

13.3. W przypadku drobnych awarii systemu, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć naprawy w porozumieniu z przeszkoloną obsługą parkingu o ile awaria ta, jest możliwa do usunięcia przez obsługę. Jeśli sytuacja ta przekracza możliwości obsługi parkingu, Wykonawca dokonuje naprawy systemu w ramach swojego serwisu w czasie max. 24 godzin licząc od chwili telefonicznego bądź mailowego zgłoszenia awarii przez zamawiającego. Niezachowanie terminu naprawy, będzie wiązało się z nałożeniem odpowiednich sankcji. System parkingowy musi zapewniać niezawodną pracę przez cały rok;

13.4. Wykonawca zobowiązuje się do:

13.4.1. zabezpieczenia części zamiennych do systemu parkingowego oraz zapewnienia serwisu pogwarancyjnego płatnego (po upływie terminu gwarancji - oddzielna umowa) przez okres 10 lat liczonego od momentu odbioru;

13.4.2. pozostawienia zabezpieczonego serwisu części zapasowych (bileterka, drukarka, pojemnik banknotów, wyrzutnik monet, wkręty, zabezpieczenia, żarówki itp.);

13.4.3. odpłatnego dostarczania pocztą papieru biletowego i paragonowego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w cenach normalnych rynkowych;

13.5. Wykonawca dostarczy 500 sztuk kart abonamentowych;

13.6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania po wykonaniu następujących dokumentów;

- a) dokumentację projektową powykonawczą,
- b) instrukcje obsługi systemu powinny być dostarczone w 2 egzemplarzach,
- c) instrukcję podstawowego wykonywania serwisu i konserwacji systemów

Dodatkowo oprócz wersji papierowej należy dostarczyć ją w wersji elektronicznej (PDF).

14. Podsumowanie Zamówienia i zakresu prac wymaganych

W tabeli poniżej przedstawiono zestawienie ogólne wymaganych elementów Zamówienia wraz z oczekiwanymi pracami współtowarzyszącymi do prawidłowej realizacji zlecenia.

1.	Wykaz elementów dostawy elementów:	Ilość	j.m.
1.1	terminal wjazdowy	1	szt.
1.2	terminal wyjazdowy	1	szt.
1.3	szlaban	2	szt.
1.4	kasa automatyczna	1	szt.
1.5	bariery drogowe	30	mb.
1.6	tablice informacyjne, oznakowanie	6	szt.
1.7	Parkometr z zasilaniem panelem PV	1	szt.
1.8	kamera zaczytywania tablic LPR	2	szt.
1.9	karty abonamentowe	500	szt.
1.10	urządzenie kontrolujące + drukarka	1	szt.
2.	Wymagane prace budowlane	Wymagana	
2.1	wykonanie posadowienia elementów systemu	tak	
2.2	wykonanie podłączeń elektrycznych	tak	
2.3	montaż elementów systemu	tak	
2.4	wykonanie podłączenia systemu	tak	
2.5	montaż elementów towarzyszących:	tak	
2.5.1	.- barier drogowych	tak	
2.5.2	.- tablic informacyjnych	tak	
2.6	wybrukowanie wyspy	tak	



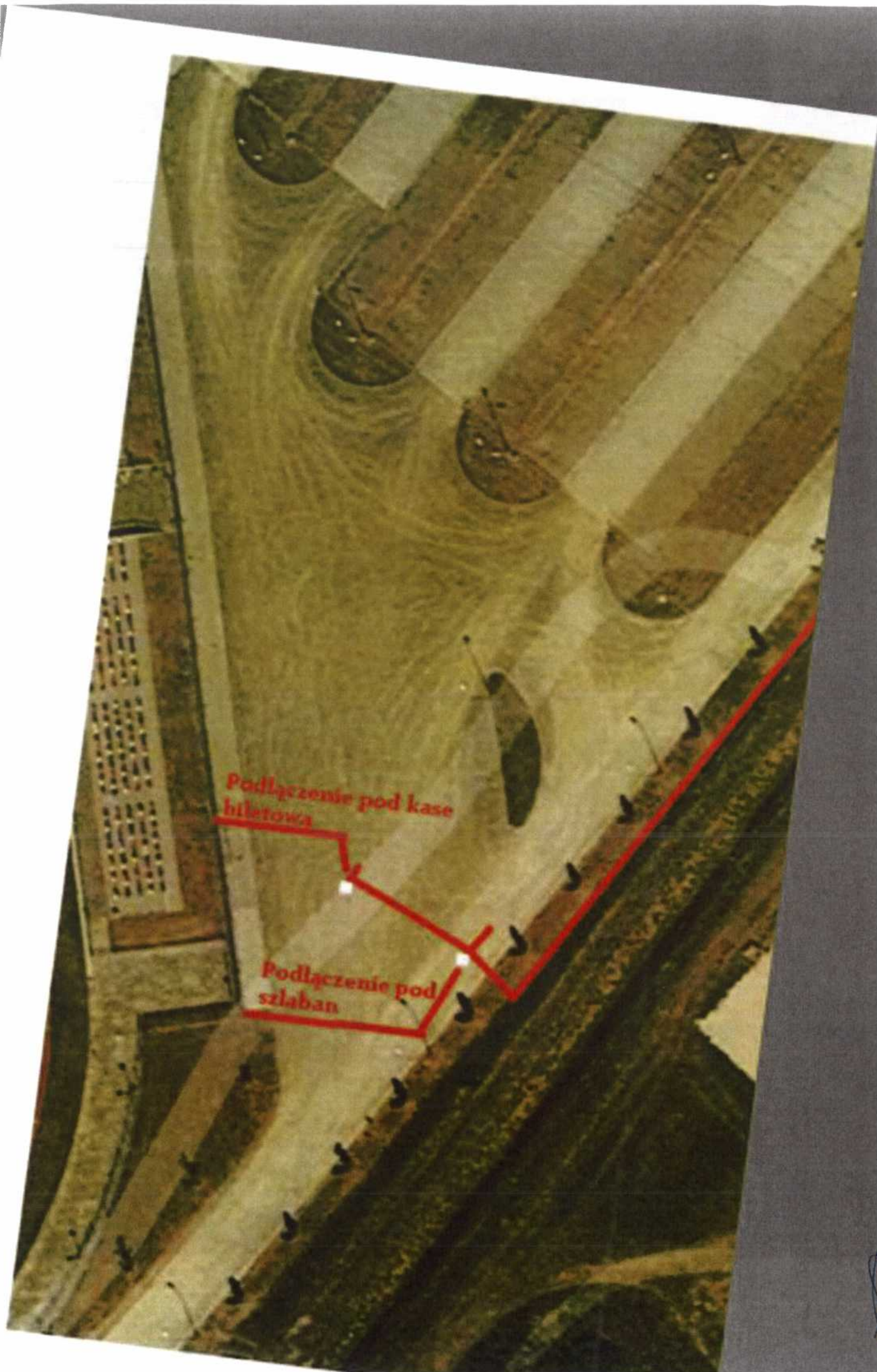
3.	Wymagane prace instalacyjne	Wymagana
3.1	konfiguracja systemu	tak
3.2	uruchomienie systemu	tak
3.3	szkolenie z obsługi systemu	tak
3.4	szkolenie z technicznej konserwacji systemu	tak
3.5	podłączenie zasilania	tak
4.	Dodatkowe inne prace	Wymagana
4.1	opracowanie dokumentacji powykonawczej	tak
4.2	serwis systemu w okresie gwarancji	tak
4.3	wykonywanie przeglądów okresowych	tak
4.4	opracowanie regulaminów i instrukcji obsługi	tak
4.5	udzielenie gwarancji minimum 24 miesiące	tak

15. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Mapa sytuacyjna lokalizacji parkingów,
- b) Załącznik nr 2 - Miejsce lokalizacji szafy i przyłącza dla Parkingu A,
- c) Załącznik nr 3A – Schemat organizacji systemu,
- d) Załącznik nr 3B – Rysunek z wskazaniem miejsca lokalizacji parkometru,
- e) Załącznik nr 4 – Schemat wykonanej pętli indukcyjnej,







Podłączenie pod kase
hiletowa

Podłączenie pod
szlaban

Handwritten signature or mark in blue ink.



8

2000

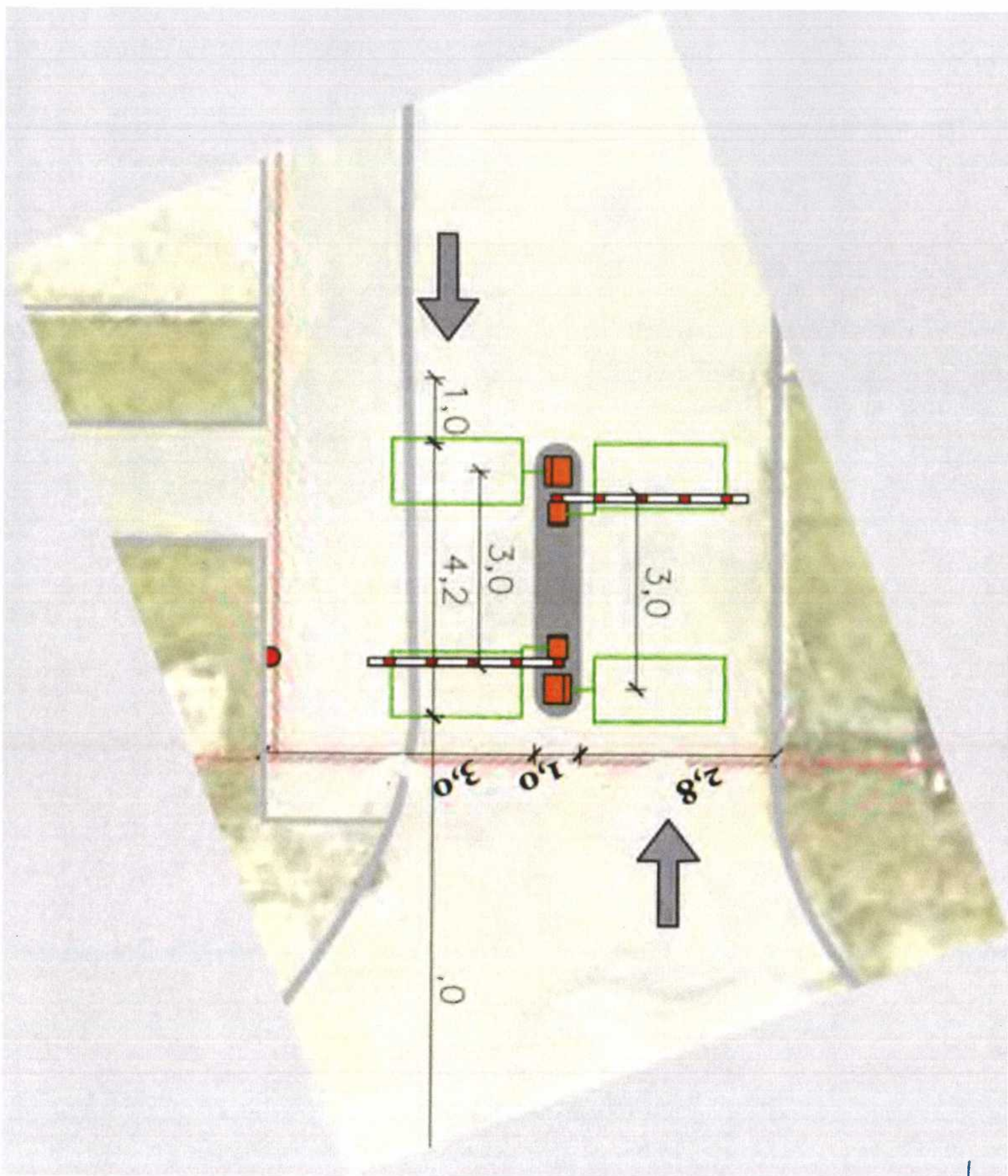
Chytré zeme 0,50 jektónov
Chytréy myšy roztočiaci
Dasy jectón pod montaz stlačkou

Wyspa rozdzielająca pasy jezdní na
do trzeczy montażu szlabanów.
Wymiar wyspy ~1x2,5m





[Handwritten signature]



Handwritten signature or mark.