

„Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz dostawą i montażem.”

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o.

ul. Jana Pawła II 12,

55-011 Siechnice

Adres do korespondencji i siedziba biura:

ul. Księżnej Anny z Przemysławów 6A,

55 – 011 Siechnice

tel. +48 71 889 00 23

e-mail: zamowienia@sisk-siechnice.pl

Strona: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **SISK.Z.8.2021**

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

INFORMACJE PRZEKAZYWANE WYKONAWCY WRAZ Z ZAPROSZENIEM DO NEGOCJACJI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 304 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej pzp.

„Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz dostawą i montażem.”

CPV:

66114000-2 – usługi leasingu finansowego

34996300-8 – Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

Zawartość

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Warunki umowy / wzór umowy/ kontraktu
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Załączniki do IDW

Załącznik 1	Zgłoszenie do negocjacji
Załącznik 1a	Harmonogram spłaty rat
Załącznik 1b	Informacja o parametrach systemu poboru opłat na parkingu
Załącznik 2	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik 3	(usunięto)
Załącznik 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik 5	Oświadczenie gwaranta

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, kod: 55 – 011 miejscowość: Siechnice, województwo: dolnośląskie, powiat: wrocławski, ulica: Jana Pawła II nr domu: 12. Adres do korespondencji i siedziba biura: 55 – 011 Siechnice, ulica Księżnej Anny z Przemysłodów 6A.
2. adres poczty elektronicznej: zamowienia@sisk-siechnice.pl
3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z procedurą: 71 889 00 23 Krzysztof Maj lub osoba jego zastępująca.

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

IV. Tryb udzielenia zamówienia

4. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 304 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej pzp.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia według wspólnego słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. 66114000-2 – usługi leasingu finansowego;
 - 1.2. 34136134996300-8 – Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne
2. Nazwa zamówienia Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem.
3. Leasing fabrycznie nowego nieużywanego systemu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz minimalne warunki gwarancji i napraw w okresie gwarancji zawiera **Część III SWZ**.

Gwarancja nie może zawierać ograniczeń limitu roboczogodzin pracy systemu, cykliów otwarć 1 000 000 otwarć w okresie obowiązywania gwarancji. Gwarancji udziela producent lub dostawca. Gdy Wykonawcami są podmioty z których jeden pełni rolę finansującego, a drugi zbywcy w myśl art. 709(1) k.c. to gwarancji może udzielić wyłącznie zbywca (dostawca) pod warunkiem iż posiada autoryzację producenta.

4. Parametry przedmiotu zamówienia określone w **Części III** SWZ, stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w Opisie przedmiotu zamówienia/Minimum wymagania norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Przez równoważne należy rozumieć sprzęt i oprogramowanie o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SWZ.
5. Zaoferowany sprzęt i oprogramowanie powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia/ Minimalne wymagania lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań.

Warunki leasingu:

6. Waluta umowy leasingu – PLN.
7. Wpłata wstępna dla: **brak wpłaty wstępnej.**
8. Rodzaj leasingu – **operacyjny.**
9. okres finansowania **60 miesięcy.**
10. Ilość rat 59 rat płatnych na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z harmonogramem.
11. Opłata za wykup uiszczana razem z ostatnią ratą, kwota wykupu stanowiąca **10% wartości** początkowej przedmiotu leasingu, po spłaceniu wszystkich należności wynikających z umowy leasingowej.
12. Raty leasingowe – miesięczne, oprocentowanie zmienne w oparciu o stawkę **3 M WIBOR** ustalaną jako średnia z miesiąca poprzedzającego wystawienie faktury.
13. Rata leasingowa powinna obejmować spłatę wartości przedmiotu leasingu, koszt obsługi leasingu, opłaty manipulacyjne, prowizje i inne ponoszone przez Zamawiającego.
14. Zabezpieczenie transakcji – weksel.
15. Koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu ponosi Zamawiający. Leasingodawca upoważni Zamawiającego do ubezpieczenia przedmiotu leasingu i przekaze Zamawiającemu oczekiwane warunki ubezpieczenia. Leasingodawca przedstawi do wyboru Zamawiającemu ubezpieczenie co najmniej pięciu firm ubezpieczeniowych. Wykonawca będzie uprawniony do dodatkowego obciążenia Zamawiającego kosztami upoważnienia do ubezpieczenia zgodnie ze zwyczajowo stosowaną tabelą opłat Wykonawcy, ale nie wyższej niż po 400,00 złotych brutto za udzielenie upoważnienia.
16. Wszelkie koszty powstałe przy przekazaniu przedmiotu leasingu, takie jak transport do siedziby Zamawiającego, montaż, podłączenie do sieci zasilającej, uruchomienie i wszystkie inne ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający w miejsce opłat o których mowa w pkt 15 i 16 dopuszcza zryczałtowaną opłatę zgodnie z tabelą opłat Wykonawcy do kwoty 1100,00 złotych w okresie obowiązywania umowy oraz stosowanie w pozostałej części tabeli opłat zgodnie z Rozdziałem X SWZ.
18. Terminy płatności oraz wysokości rat leasingowych zostaną określone w umowie leasingowej zgodnie z harmonogramem Wykonawcy stanowiącym - **Załącznik 1a** SWZ.
19. Zgodność oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w informacji o parametrach technicznych systemu – **Załącznik 1b** SWZ.
20. (nie dotyczy)
21. (nie dotyczy)
22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Części III** SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Podwykonawcy:

23. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców oraz wskazać zakres zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik 2 SWZ**.
24. Zgodnie z Rozdziałem V pkt 17 SWZ, Zamawiający dopuszcza zryczałtowaną opłatę zgodnie z tabelą opłat do kwoty 1.100,00 złotych **netto** w okresie obowiązywania umowy. Opłaty te mają wynikać z zwyczajowo stosowanej tabeli opłat. Wobec powyższego Zamawiający nie wyraża zgody na obciążenie Zamawiającego w zryczałtowanej rocznej kwocie w wysokości 160,00 złotych netto a wyraża zgodę na obciążenie w wysokości 1.100,00 złotych netto za cały okres obowiązywania umowy. Zgodnie z rozdziałem X pkt 3 SWZ Wykonawca może wprowadzić dodatkowe opłaty wyłącznie za wykonanie niestandardowej obsługi umowy lub też, jeżeli Zamawiający spóźniał się będzie z płatnościami. Opłaty te wystąpić mogą tylko na wniosek lub z winy Zamawiającego i nie powstaną, jeżeli umowa będzie prawidłowo realizowana.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin dostawy do 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania niniejszego zamówienia (okres leasingu) wynosi 60 miesięcy od dnia dostarczenia i uruchomienia przedmiotu zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Rozdziału VIII oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykonywał, w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi dostawę wraz z montażem systemu poboru opłat z kontrolą wjazdu na parking, w tym każda o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto.

3. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 pzp;
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 punkty 5, 7, 8, 9, 10 pzp: tj.
 - 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Wykazanie braku podstaw wykluczenia

- 1.1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy zobowiązani są dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1. pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik 2 SWZ** oraz jeżeli dotyczy **Załącznik 2A SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.2. (nie dotyczy)

2. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykaz głównych usług **Załącznik 4 SWZ** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów że zostały one wykonane należycie. Głównymi usługami są usługi w zakresie dostawy i montażu systemu poboru opłat z kontrolą wjazdu na parking, każda o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3.1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 3.3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 3.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.5. W zakresie nieuregulowanym pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie – Załącznik 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
- 4.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa zawiera, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 4.4. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy leasingowej zgodnie ze wzorem stanowiącym Część III SWZ.
2. Załącznikiem do umowy może być umowa zgodnie ze wzorem jakim zwykle posługuje się Wykonawca wraz ze zmianami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej dokumentacji, w załącznikach do niej. Zmiana może nastąpić w formie aneksu o ile umowa i aneks zostaną jednocześnie podpisane. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zgadza się, aby integralną część umowy stanowiła tabela opłat i prowizji, zgodnie z której postanowieniami, jeżeli Zamawiający złoży wniosek o wykonanie niestandardowej obsługi umowy lub też jeżeli Zamawiający spóźniał się będzie z płatnościami to obowiązany będzie do zapłaty określonych w tabeli opłat i prowizji dodatkowych (obok wynagrodzenia) opłat. Opłaty te wystąpić mogą tylko na wniosek lub z winy Zamawiającego i nie powstaną jeżeli umowa będzie prawidłowo realizowana. Opłaty nie będą dodatkowo naliczane w przypadku objęcia ich zryczałtowaną opłatą objętą wynagrodzeniem o którym mowa w Rozdziale VI pkt 17.
4. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany postanowień zawartych w istotnych warunkach umowy, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu lub SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zadania w sytuacji jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy termin wykonania będzie niemożliwy ze względu na przedłużające się procedury uzyskania wymaganych dokumentów przy realizacji i zakończeniu zadania; w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią zdarzenia losowe niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego.

zmiana terminu realizacji dostawy ze względu na opóźnienia wynikłe po stronie producenta, jeżeli Wykonawca wykaże, że zachował należyłą staranność w terminowym wywiązaniu się z przedmiotowego zamówienia.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie związanych ze zmianą terminu realizacji zadania oraz zmian niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu trwania umowy leasingowej w przypadku zmian przepisów dotyczących Zamawiającego w przypadku decyzji niezależnych od Zamawiającego; w przypadku kiedy taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT jeżeli w trakcie trwania umowy zostaną wprowadzone przepisy zmieniające stawki podatku VAT.
9. Zamawiający **nie będzie udzielał** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@sisk-siechnice.pl
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

XII. Termin negocjacji i zakres negocjacji

1. Zainteresowanie wykonawcy z którymi nie skontaktował się Zamawiający zgłaszają gotowość do negocjacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia. Po tym terminie Zamawiający może nie uwzględnić zgłoszenia.
2. Link do spotkania zostanie przesłany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym spotkanie. Przewidywany czas na negocjacje z wszystkimi uczestnikami 14 dni od dnia ogłoszenia zaproszenia.
3. Przedmiotem negocjacji będą szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w szczególności cena.
4. Cena stanowi ryczałtową cenę tj. cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia (kompleksowe wykonanie zamówienia) a także wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w umowie i art. 454 i 455 pzp.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

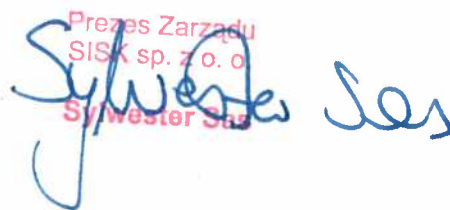
XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1. **Administrator danych osobowych** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, (tel. 71 889 00 23, e-mail: biuro@sisk-siechnice.pl).
- 2. **Inspektor Ochrony Danych** Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem email: iod@sisk-siechnice.pl
- 3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 4.1. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
 - 4.2. Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, bowiem jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
 - 4.3. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.
- 5. **Odbiorcy danych** Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na mocy przepisów obowiązującego prawa w szczególności na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7. **Okres przechowywania danych** W zakresie wskazanym w pkt 3.1. i 3.2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez czas trwania umowy zawartej w wyniku tego postępowania oraz przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W zakresie wskazanym w pkt 3.3. Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 8. **Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą**

- 8.1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w poniższych przepisach RODO, przysługuje Pani/Panu:
- 8.1.1. prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - 8.1.2. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - 8.1.3. prawo do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
 - 8.1.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 8.1.5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wskazanym w ust III 3.)
 - 8.1.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.2. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 8.2.1. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie** Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Prezes Zarządu
SISK sp. z o.o.
Sylwester Sas



Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)

Zamawiający: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

w Siechnicach, ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice

ZGŁOSZENIE DO NEGOCJACJI

Ja/my* niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres	
Kraj	
REGON	
Nip	
Tel	
Adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą-TAK/NIE*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na

Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem SISK Z.8.2021

Zgłaszamy gotowość do negocjacji

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)

nazwa Wykonawcy

miejscowość, data

harmonogram rat leasingowych

LP.	data wpłaty	opłata netto		Opłata przygotowawcza prowizja	Wartość razem netto	VAT	WARTOŚĆ RAZEM BRUTTO
		część kapitałowa	część odsetkowa				
		PLN	PLN				
1							
2							
...							
.....							
RAZEM							

UWAGA: Wartość netto, VAT i wartość brutto muszą być zgodne z kwotami wpisanymi w ofercie.

(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oferty wymaganych przez Zamawiającego.

podpis

miejscowość, data

Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (pzp) wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)” prowadzonego przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice oświadczam, co następuje:

1. oświadczenie o wykluczeniu

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 pzp.

miejsowość, data

podpis

2. oświadczenie o wykluczeniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

miejsowość, data

podpis

3. oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

miejsowość, data

podpis

4. informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów*:

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a)

b)

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

miejsowość, data

podpis

2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejsowość, data

podpis

5. **oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca*:**

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

a) _____

b) _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejsowość, data

podpis

6. **oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

podpis

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)

Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

nazwa Wykonawcy

miejsowość, data

Zamawiający: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o.

Wykonawca

Udostępniający

nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko
lub imię i nazwisko,

nazwa, firma adres

adres zam. – w przypadku osoby fizycznej
osoby fizycznej)

adres zam. – w przypadku

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)**” prowadzonego przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice oświadczam, co następuje:

oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest

Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)

Potencjał

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów
- 2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby
- 5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego potencjał

Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)

nazwa Wykonawcy

miejsowość, data

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz dowodów na ich wykonanie

Nazwa/ opis usługi	Całkowita wartość usługi brutto	Okres realizacji (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana

miejsowość, data

podpis

Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)

Oświadczenie gwaranta

..... z siedzibą w, ul., xx – xxx wpisana do rejestru przedsiębiorców krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla KRS pod numerem NIP, kapitał zakładowy: zł (zwaną dalej „.....”) posiadający autoryzację producenta pojazdu

na oferowany w postępowaniu pod nazwą Dostawa w formie leasingu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem udzielonego w postępowaniu nr SISK Z.8.2021 marki

udziela miesięcznej gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

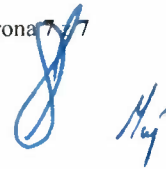
Na treść oświadczenia gwarancyjnego składa się niniejsze oświadczenie oraz następujące dokumenty stanowiące jej integralną część wymienione w kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia udzielonego w postępowaniu nr SISK Z.8.2021 wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i zmianami SWZ dokonanyymi przez Zamawiającego;
- 2) Niniejsze oświadczenie Gwaranta;
- 3) Książka (karta gwarancyjna) udzielona przez gwaranta lub producenta a wydana wraz odbiorem po uruchomieniu systemu.

Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta określa minimalny zakres gwarancji, który może być rozszerzony w Książce (karcie gwarancyjnej).

..... dnia, **podpis gwaranta zgodnie z zasadami reprezentacji**

Jest to przykładowy wzór



Część II SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021)

8 14

.....
nazwa wykonawcy.....
miejscowość, data**Umowa Główna**

w sprawie zamówienia publicznego na:

Dostawa w formie leasingu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem udzielonego
w postępowaniu nr SISK Z.8.2021

zawarta w dniu w pomiędzy:

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II nr 12, 55-011 Siechnice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000444573, NIP 8961532506,

reprezentowaną przez:

1. Sylwestra Sasa – prezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowane przez:

1.
zwane dalej „Wykonawcą”**§1**Niniejszą Umowę Główną zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na leasing urządzeń z opcją wykupu systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem nr postępowania **SISK Z.8.2021** (zwanego dalej „Zamówieniem”).**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) w postępowaniu nr **SISK Z.8.2021** wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i zmianami SIWZ dokonanyymi przez Zamawiającego, na warunkach określonych w dokumentach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, składających się na treść umowy w sprawie Zamówienia.
2. Na treść umowy w sprawie Zamówienia składają się postanowienia niniejszej Umowy Głównnej oraz następujące dokumenty stanowiące jej integralną część wymienione w kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udzielonego w postępowaniu nr SISK.Z.8.2021 wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i zmianami SIWZ dokonanyymi przez Zamawiającego;
 - 2) Warunki szczególne do Umowy leasingu operacyjnego (....) nr ;
 - 3) Umowa leasingu operacyjnego (....) nr ;
 - 4) Ogólne Warunki Umowy Leasingu („OWUL”).
3. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z dokumentów składających się na treść Umowy w sprawie Zamówienia określonych w ust. 2 powyżej, nawet jeżeli w treści tych dokumentów jako zobowiązany wskazany zostanie tylko jeden z członków Konsorcjum.

§3



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany Umowy Głównej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udzielonego w postępowaniu nr SISK.Z.8.2021 wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i zmianami SIWZ dokonany przez Zamawiającego,
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - 3) Warunki szczególne do Umowy leasingu operacyjnego (....) nr ;
 - 4) Umowa leasingu operacyjnego (....) nr ;
 - 5) Ogólne Warunki Umowy Leasingu („OWUL”).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



WARUNKI SZCZEGÓLNE**DO UMOWY LEASINGU OPERACYJNEGO (....) NR****W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN. „LEASING URZĄDZEŃ Z OPCJĄ WYKUPU NOWEGO SYSTEMU POBORU OPŁAT NA PARKINGU WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM (SISK Z.8.2021).”**

między:

reprezentowany przez:-

zwany dalej lub „Leasingodawcą”,
a

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II nr 12, 55-011 Siechnice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy KRS pod numerem 0000444573, NIP 8961532506,

reprezentowana przez:

Sylwestra Sasa – prezesa Zarządu, zwana dalej „Leasingobiorcą”,

zwanymi dającymi łącznie „Stronami” o następującej treści:

Z uwagi na posługiwanie się przez wzorcami umowy oraz zważywszy, że Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz z dostawą i montażem (SISK Z.8.2021) (zwanego dalej „Zamówieniem”), konieczne stało się dostosowanie treści Umowy Leasingu Operacyjnego (OH) nr _____ (dalej jako: „Umowa Leasingu”) oraz Ogólnych Warunków Umowy Leasingu (dalej jako: „OWUL”), w celu dostosowania wskazanych wyżej wzorców umowy do wymogów wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), w związku z czym Strony zgodnie ustalają, iż Umowa Leasingu oraz Ogólne Warunki Umowy Leasingu modyfikowane są w sposób następujący:

§ 1 - Postanowienia dodatkowe

Strony zgodnie dodają do Umowy Leasingu poniższe postanowienia, mające pierwszeństwo nad odmiennymi postanowieniami Umowy Leasingu: po ustępie Umowy Leasingu dodaje się ustępo treści następującej:

§ 2 - Zmiany w OWUL

Strony zgodnie postanawiają wykreślić pktw zakresie dotyczącym opłat manipulacyjnych określonych Tabelą Opłat i Prowizji obowiązujących u Leasingodawcy.

§ 4 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Leasingu mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami SIWZ wraz z późniejszymi zmianami, a postanowieniami Umowy Leasingu lub Ogólnymi Warunkami Umowy Leasingu (OWUL), pierwszeństwo mają postanowienia SIWZ wraz z późniejszymi zmianami, których treść stanowi integralną część do Umowy Leasingu.
3. Niniejsze warunki szczególne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

LEASINGODAWCA**LEASINGOBIORCA**


Część III Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i wymogi dotyczące Wykonawcy

„Leasing z opcją wykupu nowego systemu poboru opłat na parkingu wraz dostawą i montażem.”

SISK Z.8.2021

Zamawiający jest zarządcą terenu parkingów mieszczących się w miejscowości Siechnice przy ul. Sportowej 10 (parking A), oraz parkingu przy hali sportowej w Siechnicach (parking B). Poglądowa mapa z zaznaczeniem obu parkingów przedstawia Mapa sytuacyjna stanowiąca **Załącznik nr 1**.

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr nr 127/2016 z dnia 27 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. jest Zarządcą terenów sportowo rekreacyjnych znajdujących się na działce nr 549/154 w miejscowości Siechnice, na których znajdują się wskazane miejsca parkingowe objęte prowadzonym postępowaniem przetargowym na montaż systemu poboru opłaty parkingowej.

Zamawiający informuje, że w obszarze wykonania prac montażu i przyłącza do systemu parkingowego z kontrolą wjazdu (szlabanowego) na „Parking A” przy ul. Sportowej równolegle mogą być realizowane prace wykonania nawierzchni bitumicznej ulicy Sportowej. W związku z tym Wykonawcą musi skoordynować wykonanie prac ziemnych wykonania przyłącza energetycznego oraz montażu podstaw fundamentowych wyspy rozdzielającej pasy ruchu z Wykonawcą nawierzchni bitumicznej. Tak by prace ziemne zostały odebrane i zakończone przed wykonaniem ostatecznej warstwy drogi.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu z Zamawiającym udostępnione zostaną posiadane plany, projekty oraz okaże miejsca możliwego przyłącza – szafy ZK.

W przypadku nie dokonania wizji lokalnej mimo wyraźnej sugestii Zamawiającego wszelkie roszczenia Wykonawców uzasadniane nieznajomością obszaru realizacji usługi lub błędną interpretacją zakresu usługi nie będą uznawane.

Spis treści

I.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	3
1.	Całość zamówienie obejmuje:	3
II.	Szczegółowy opis prac budowlanych	3
2.	Prace instalacyjne – elektryczne – przyłącza,	3
3.	Prace budowlane posadowienia elementów	3
III.	Zestawienie elementów dostawy poszczególnych systemów:	4
4.	Podział systemów parkingowych	4
5.	Szczegółowy opis techniczny systemu parkingowego szlabanowy Parking A:	4
6.	Opis funkcjonalny systemu parkingowego z parkometrem Parking B:	9
7.	Założenia do systemu i jego konfiguracji	10
8.	Stanowisko kasowe / biuro obsługi systemu parkingowego – opcjonalnie,	11
9.	Pozostałe elementy systemu parkingowego	12
10.	Elementy organizacji ruchu, zabezpieczenia uniemożliwiające wjazd na teren parkingu A z pominięciem szlabanu wjazdowego.	12
11.	Zestawienie elementów systemu	12
12.	Montaż i wykonanie niezbędnych prac przyłączeniowych	13
13.	Inne dodatkowe wymagania:	13
14.	Podsumowanie Zamówienia i zakresu prac wymaganych	14
15.	Załączniki:	15



I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Całość zamówienie obejmuje:

- 1.1. Wykonanie prac budowlanych polegających na:
 - a) posadowieniu elementów systemu,
 - b) wykonaniu przyłącza elektrycznego,
 - c) montaż elementów barier drogowych, tablic informacyjnych i innych elementów systemu,
 - d) wykonanie opracowania dokumentacji powykonawczej wraz z przedłożeniem rysunków obrazujących lokalizację wykonanych elementów,
 - e) dokonanie stosownych odbiorów zgłoszeń jeśli są wymagane przepisami prawa budowlanego,
- 1.2. Dostawę wraz z montażem elementów systemu parkingowego,
- 1.3. Podłączenie i uruchomienie systemu parkingowego,
- 1.4. Przeszkolenie z obsługi i podstawowej konserwacji systemu,
- 1.5. Zapewnienie serwisu i przeglądów w okresie gwarancji,
- 1.6. Zamawiający oczekuje dostawy wraz z pełnym montażem, podłączeniem i uruchomieniem łączonego systemu poboru opłat parkingowych odpowiednio dla:
 - a) Parking A (przy ul. Sportowej 10) – system kontroli wjazdu z wykorzystaniem szlabanów,
 - b) Parking B (przy hali sportowej) – system parkometru,
- 1.7. Zaproponowane systemy poboru opłat za parking powinny być intuicyjne, proste w obsłudze i posiadać system powszechnie znany prowadzenia użytkownika poprzez komunikaty i informacje niezbędne do wykonania poszczególnych czynności obsługi.

II. Szczegółowy opis prac budowlanych

2. Prace instalacyjne – elektryczne – przyłącza,

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przyłącza elektrycznego wpiętego w wskazaną szafę rozdzielni ZK zlokalizowaną w najbliższym sąsiedztwie – dla systemu parkingowego A. Na załączonym planie sytuacyjnym zaznaczono miejsce lokalizacji szafy przyłączeniowej – **Załącznik nr 2A.**
- 2.2. Przewód zasilania należy poprowadzić możliwie najkrótszą trasą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną. Zamawiający oczekuje ułożenia na całej długości odcinka argotu o średnicy 75 mm w którym to zostanie poprowadzony przewód zasilania.

Dla systemu parkometru przy parkingu B Wykonawca jest zobowiązany doprowadzić zasilanie z możliwie dogodnego najbliższego miejsca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Możliwe miejsca wpięcia zasilania załączono na rysunku poglądowym - **Załącznik nr 2B.**

- 2.3. Wpięcie przewodu zasilającego należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prac i wykonywania instalacji elektrycznych. W wskazanej szafie rozdzielni należy zamontować dedykowane do tego zabezpieczenie różnicowoprądowe oraz bezpiecznik.
- 2.4. Do wykonanej instalacji należy wykonać dokumentację powykonawczą zawierającą:
 - a) schemat instalacji,
 - b) opis tablicy,
 - c) mapę powykonawczą z naniesioną trasą prowadzenia przewodu w arocie,
 - d) pomiar odbiorowy instalacji w tym rezystancji izolacji,

3. Prace budowlane posadowienia elementów

- 3.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania elementów podstaw – fundamentów lub osadzenia gotowych prefabrykatów zgodnie z wytycznymi producenta i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa budowlanego, a w szczególności montażu elementów infrastruktury drogowej. Miejsce lokalizacji wyspy rozdzielającej pas ruchu oraz posadowienie parkometru przedstawiono na rysunku poglądowym stanowiącym **Załącznik nr 3A.1 , 3A.2 i 3B.**

- 3.2. Elementy systemu parkingowego montowane w obrębie pasa drogowego, rozdzielające kierunek przejazdu pojazdów należy wykonać na wypiętrzeniu systemowym „wyspie rozdzielającej pasy ruchu. Wyspa rozdzielająca pasy ruchu powinna zostać wyniesiona ponad projektowy poziom ostatecznej warstwy pasa ruchu drogowego na co najmniej 15 cm, z zastosowaniem dedykowanych do tego krawężników lub odbojników.
- 3.3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w obu kierunkach przejazdu szerokość pasa przejazdu minimum 280 cm, tak by bezpiecznie mógł przejechać standardowych wymiarów autokar turystyczny.
- 3.4. Wyspa rozdzielająca pasy ruchu na której zostanie zainstalowany automat wjazdowy/wyjazdowy wraz z szlabanami i kamerami musi być zabezpieczony po obu stronach najazdowych bariera ochronna przed wjazdem pojazdu. Bariera ochronna spełniająca normy i wymaganiom technicznym stosowanym przy zabezpieczeniach elementów w ruchu drogowym – np. w montażu przy bramkach poboru opłat na autostradzie, zabezpieczeniach dystrybutorów na stacji paliw.
- 3.5. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w wskazanych miejscach ustawi dedykowane oznakowanie pionowe informacyjne zawierające regulamin i cennik opłat parkingowych. Oznakowanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami co do oznakowania drogowego na standardowych elementach.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wykonać zabezpieczenie części parkingu uniemożliwiające wjazd na teren parkingu A z pominięciem przejazdu przez wjazd na parking.

Barier drogowe uniemożliwiające wjazd należy zamontować na odcinku od szlabanu wyjazdowego do skrajnej granicy terenu parkingu przy ogrodzeniu stadionu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie barier mobilnych w postaci betonowych zapór drogowych, słupków ograniczających wjazd posadowionych w gruncie na fundamencie. Zastosowany rodzaj barier ma zabezpieczyć przed przejazdem pojazdów, jednakże umożliwić przejście pieszym oraz przejazd jednośladów.

III. Zestawienie elementów dostawy poszczególnych systemów:

4. Podział systemów parkingowych

- 4.1. Parking A - system szlabanowy:
 - 4.1.1. Szlaban wjazdu na teren parkingu, wraz z automatem poboru biletu,
 - 4.1.2. Szlaban wyjazdu z terenu parkingu, wraz z automatem odczytu biletu i możliwością dokonania płatności bezgotówkowej,
 - 4.1.3. Jedno urządzenie biletomat/kasa umożliwiające dokonanie opłaty za postój w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
 - 4.1.4. Zestaw tablic informacyjnych, regulaminy, instrukcje, cennik,
 - 4.1.5. Dostawa i montaż elementów organizacji ruchu, zabezpieczeń uniemożliwiających wjazd na teren parkingu z pominięciem szlabanu wjazdowego,
- 4.2. Parking B - system parkometru:
- 4.3. Jedno urządzenie biletomat/kasa umożliwiające dokonanie opłaty za postój w formie gotówki i bezgotówkowej, wydające bilet,
 - 4.3.1. Zestaw tablic informacyjnych, regulamin, cennik,

5. Szczegółowy opis techniczny systemu parkingowego szlabanowy Parking A:

- 5.1. Opis funkcjonalny
 - 5.1.1. Kierowca wjeżdżający na parking podjeżdża i zatrzymuje się przed szlabanem wjazdowym na wysokości terminala wjazdowego (bileterki). W tym momencie wykrywa go pętla indukcyjna wjazdowa i po wciśnięciu przycisku może pobrać bilet z bileterki.
 - 5.1.2. Na bilecie zapisane są niezbędne informacje m.in.: czas wjazdu, rodzaj biletu, numer biletu itd. wszystkie informacje o bilecie trafiają także do serwera systemu i są „widoczne” dla pozostałych sprzężonych elementów systemu parkingowego. W chwili odbioru biletu z bileterki szlaban wjazdowy zostaje automatycznie otwarty i kierowca może wjechać na parking. Szlaban zostaje zamknięty, kiedy druga pętla wjazdowa odnotuje wjazd samochodu. Jeżeli osoba wjeżdżająca na parking posiada kartę abonamentową, to otwarcie szlabanu następuje poprzez zbliżenie tej karty do czytnika.

- 5.1.3. Jeżeli kierowca chce zakończyć parkowanie i wyjechać z terenu parkingu najpierw musi uiścić opłatę za postój. Płatność za parkowanie odbywa się w kasie automatycznej. Po dokonaniu opłaty system rejestruje opłacenie biletu i użytkownik ma określony czas na opuszczenie parkingu.
- 5.1.4. Po opuszczeniu miejsca parkingowego kierowca udaje się do wyjazdu i analogicznie jak przy wjeździe podjeżdża z prawej strony terminala wyjazdowego, gdzie wykrywa go pętla wyjazdowa. Kierowca ustawia się na wysokości terminala wyjazdowego. Kierowca przykładá opłacony bilet do czytnika (lub uprawnioną kartę) i jeśli bilet został rozliczony poprawnie, następuje automatyczne podniesienie szlabanu wyjazdowego. Po przejechaniu przez pętlę wyjazdową następuje zamknięcie szlabanu i kończy się proces użytkowania systemu parkingowego przez kierowcę.
- 5.1.5. Zamawiający oczekuje systemu rozpoznawania tablic, kamera czytuje numer rejestracyjny pojazdu i sprawdza w bazie status biletu. Jeżeli bilet jest opłacony w ułamku sekundy otwierany jest szlaban i kierowca może wyjechać z parkingu. Nie ma potrzeby wtedy w ogóle otwierać okna i przykładáć biletu do czytnika. Ten sposób znacznie przyspiesza obsługę kierowcy.

OPCJONALNIE:

Jeżeli kierowca korzysta z aplikacji mobilnej, wtedy po podjechaniu do wyjazdu kamera odczytuje numer rejestracyjny i sprawdza na serwerze czy w aplikacji mobilnej widnieje dany użytkownik. Jeżeli tak, to natychmiast zostaje otwarty szlaban, a opłata za faktyczny czas parkowania zostaje pobrana automatycznie z konta użytkownika – opcjonalnie.

Jeżeli następuje jakaś niezgodność (np. nieopłacony postój lub przekroczenie czasu wyjazdu) szlaban się nie podniesie, a na wyświetlaczu terminala wyjazdowego zostanie wyświetlona odpowiednia informacja o błędzie i kierowca musi wtedy postępować zgodnie z informacjami (np. musi jeszcze raz dokonać opłaty).

5.2. Działanie i opis wjazdu na parking:

Elementy systemu parkingowego na wjeździe:

- a) bileterka wjazdowa (terminal wjazdowy),
- b) szlaban wjazdowy,
- c) kamera LPR.,

Bileterka wykonana będzie z materiału odpornego na warunki atmosferyczne. Bileterka będzie drukować bilety kartonikowe lub z rolki (gramatura min. 80g/m²) z kodem kreskowym oraz odczytywać karty abonamentowe. Bileterka uaktywni się, gdy pojazd najedzie na pierwszą pętlę indukcyjną, umożliwiając pobranie biletu z bileterki, zbliżenie karty abonamentowej lub odczytanie tablic rejestracyjnych przez kamerę.

Kierowca pojazdu rotacyjnego po naciśnięciu przycisku pobrania biletu otrzyma bilet z kodem kreskowym oraz numerem rejestracyjnym pojazdu. Po odebraniu biletu szlaban zostanie otwarty.

Kierowca pojazdu abonamentowego zbliża do czytnika wcześniej zaprogramowaną kartę abonamentową. Jeśli karta jest aktywna, szlaban zostanie otwarty.

Szlaban otworzy się również automatycznie w przypadku, kiedy rozpoznana zostanie tablica rejestracyjna pojazdu abonamentowego. Szlaban zamyka się automatycznie po przejechaniu pojazdu przez drugą pętlę indukcyjną. Szlaban będzie otwierał się i zamykał w czasie krótszym niż 3sekundy.

Odczyt karty lub wydanie biletu jest uzależnione od najechania pojazdu na pętlę indukcyjną – jeżeli nie będzie pojazdu, to system nie wyda biletu. Jest to zabezpieczenie przed nieuprawnionym poborem biletu np. przez osoby chcące niezgodnie z regulaminem skrócić czas parkowania i pobrać jeszcze jeden bilet.

Terminal wjazdowy musi pracować ONLINE, czyli urządzenie musi być połączone z głównym komputerem. Dzięki temu zarządca parkingu dostaje informację na bieżąco ile aut wjechało na parking, ile opuściło parking oraz jakie jest obłożenie parkingu. Takie rozwiązanie zapewnia większą kontrolę nad parkingiem, ponadto można otrzymać różnego rodzaju informacje: na temat zajętości, ilości wjazdów pracowników na abonamentach, próby oszustw, można sterować wjazdami poszczególnych grup użytkowników itd.

5.3. Wymagania dla terminala wjazdowego:

- a) drukarka przemysłowa drukująca bilety z prędkością min. 120mm/s,
- b) każdy bilet musi posiadać kod kreskowy albo kod QR,

- c) na bilecie muszą być zawarte, co najmniej informacje: nazwa i adres parkingu, data i godzina wjazdu, informacja gdzie można opłacić bilet, informacja gdzie znajduje się biuro parkingu, informacje o opłacie za zgubiony bilet, informacje dodatkowe,
 - d) możliwość wydruku na jednej stronie biletu materiału reklamowego, lub informacyjnego np. mapy obiektu z zaznaczonymi kasami parkingowymi,
 - e) zasobnik z minimalną ilością 2500 szt. biletów parkingowych z papieru o gramaturze min. 80g/m², (informacja o stanie musi być przekazywana na bieżąco do biura parkingu),
 - f) czytnik zbliżeniowy kart abonamentowych,
 - g) obsługa w trzech językach (polskim, angielskim, niemieckim),
 - h) wyświetlacz „front panel” zabezpieczony szkłem hartowanym grubości min. 4 milimetrów,
 - i) urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
 - j) minimum 5” wyświetlacz, jasność minimum 550 cd/m²,
 - k) wyświetlacz oraz przycisk łączenia z biurem parkingu muszą być podświetlone,
 - l) detektor pętli indukcyjnej,
 - m) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci radiowej lub GSM,
 - n) domofon – komunikacja głosowa z biurem parkingu – opcjonalnie,
 - o) integracja z systemem komputerowym znajdującym się w biurze parkingu,
 - p) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję,
 - q) kolor elementów stonowany w odcieniach szarości,
- 5.3.1. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:
- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
 - b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
 - c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,
- 5.4. Działanie i opis wyjazdu z parkingu:
- Elementy systemu parkingowego na wyjeździe:
- a) bileterka wjazdowa (terminal wjazdowy),
 - b) szlaban wjazdowy,
 - c) kamera LPR,

Terminal wjazdowy wykonany będzie z materiału odpornego na warunki atmosferyczne. Terminal uaktywni się, gdy pojazd najedzie na pierwszą pętlę indukcyjną, umożliwiając odczytanie biletu przez skaner wieloliniowy, zbliżenie karty abonamentowej lub odczytanie tablic rejestracyjnych przez kamerę.

Kierowca pojazdu rotacyjnego skanuje bilet z kodem kreskowym oraz opcjonalnie z numerem rejestracyjnym pojazdu. Jeśli bilet został poprawnie opłacony szlaban zostanie otwarty. Jeśli nie, wyświetli się komunikat o konieczności opłacenia biletu. Kierowca pojazdu abonamentowego zbliża do czytnika wcześniej zaprogramowaną kartę abonamentową. Jeśli karta jest aktywna, szlaban zostanie otwarty.

Szlaban otworzy się również automatycznie w przypadku, kiedy rozpoznana zostanie tablica rejestracyjna pojazdu abonamentowego oraz jeśli bilet został poprawnie opłacony w kasie automatycznej. Szlaban zamyka się automatycznie po przejechaniu pojazdu przez drugą pętlę indukcyjną. Szlaban będzie otwierał się i zamykał w czasie krótszym niż 3 sekundy.

Terminal wjazdowy, podobnie jak bileterka, musi pracować ONLINE, czyli urządzenie musi być połączone z głównym komputerem. Dzięki temu zarządca parkingu dostaje informację na bieżąco ile aut wjechało na parking, ile opuściło parking oraz jakie jest obciążenie parkingu. Takie rozwiązanie zapewnia większą kontrolę nad parkingiem, można otrzymać różnego rodzaju informacje: na temat zajętości, ilości wjazdów pracowników na abonamentach, próby oszustw, można sterować wjazdami poszczególnych grup użytkowników itd.

- 5.4.1. Wymagania dla terminalu wjazdowego:
- a) czytnik biletów jednorazowych z kodem kreskowym,
 - b) czytnik zbliżeniowy kart abonamentowych,
 - c) min. 5” wyświetlacz, jasność minimum 550 cd/m²,
 - d) wyświetlacz „front panel” zabezpieczony szkłem hartowanym grubości min. 4 milimetrów,
 - e) wyświetlacz oraz przycisk łączenia z biurem parkingu musi być podświetlony,
 - f) domofon – komunikacja głosowa z biurem parkingu – opcjonalnie,
 - g) urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
 - h) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję,

- i) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci radiowej lub GSM,
 - j) detektor pętli indukcyjnej,
 - k) kolor elementów stonowany w odcieniach szarości,
- 5.4.2. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:
- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
 - b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
 - c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,

5.5. Szlabany

System szlabanowy musi charakteryzować się dużą trwałością i szybkością reakcji.

Biorąc pod uwagę prognozowane intensywne użytkowanie parkingu - czas otwarcia szlabanu powinien być jak najkrótszy i nie powinien wynosić więcej niż 3 s.

5.5.1. Wymagania dla szlabanów:

- a) ramię szlabanu o długości 200 cm, tak by szerokość przejazdu wynosiła min. 280 cm,
- b) ramię lekkie z gumą ochronną u dołu ramienia,
- c) naklejki odblaskowe i/lub listwa LEDowa umieszczone wzdłuż ramienia,
- d) możliwość blokowania w pozycjach krańcowych,
- e) bezpieczna strefa bariery (funkcja zabezpieczająca uszkodzenie pojazdu przez zamykającą się barierę),
- f) intensywność pracy: min. 1 000 cykli na dobę,
- g) czas otwarcia szlabanu: max. 3 s,
- h) szlaban powinien mieć możliwość awaryjnego opuszczania i podnoszenia bez użycia narzędzi np. przy zaniku prądu,
- i) sterowanie pracą szlabanu za pomocą pilota - opcjonalnie,
- j) detektor pętli indukcyjnej,
- k) obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję.
- l) kolor obudowy stonowany w odcieniach szarości,
- m) kolor ramienia stonowany w odcieniach szarości lub biały,

5.5.2. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:

- a) urządzenie zamontowane trwale na fundamencie lub mocowane do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
- b) zasilane prądem o napięciu 230V,
- c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,

5.6. Kamery LPR

Z system parkingowym, na każdym wjeździe i wyjeździe zintegrowane będą 2 kamery systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych. System będzie umożliwiał klientom uprawnionym do korzystania z parkingu wjazd i wyjazd bez użycia kart i biletów (przy założeniu poprawnego odczytu tablic rejestracyjnych). Klienci rotacyjni dostaną bilety z wydrukowanym na nich numerem rejestracyjnym. Po poprawnym rozliczeniu biletu w kasie automatycznej bilet nie będzie potrzebny do wyjazdu z parkingu (przy założeniu poprawnego odczytu tablic rejestracyjnych).

5.6.1. Poniżej przedstawiono przykładowe parametry kamer:

- a) przetwornik z progresywnym skanowaniem,
 - b) rozdzielczość min. 752×480 ,
 - c) wbudowany promiennik podczerwieni,
 - d) szybkość migawki $1/100 \text{ s} - 1/30000 \text{ s}$
 - e) obiektywy 5.2 – 58.8 mm, z automatycznym zoom,
 - f) pyło-/wodoodporność IP65,
 - g) zakres temperaturowy pracy: $-20 \text{ }^{\circ}\text{C} - +55 \text{ }^{\circ}\text{C}$,
- 5.6.2. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:
- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
 - b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
 - c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,

5.7. Kasa automatyczna biletowa

Kasa automatyczna umożliwi dokonywanie opłat wyliczonych na podstawie danych odczytanych z biletu. Po zeskanowaniu pobranego na wjeździe biletu z kodem kreskowym, automat komunikuje się z serwerem, sprawdza datę i godzinę wjazdu i zgodnie z wcześniej zaprogramowaną taryfą opłat oblicza należność do zapłacenia.

Użytkownik otrzymuje na wyświetlaczu informację o należnej kwocie do zapłacenia.

Dokonanie opłaty dokonuje się poprzez opłacenie biletu bilonem lub za pomocą kart płatniczych, płatności BLIK. Automat wydaje resztę monetami. Po przyciśnięciu przycisku „potwierdzenie opłaty” kierowca otrzymuje paragon niefiskalny.

Po opłaceniu biletu w systemie jest on odnotowany, jako opłacony i użytkownik ma określony czas na opuszczenie parkingu na podstawie opłaconego biletu. W przypadku przekroczenia czasu wyjazdu należy znowu uiścić opłatę w kasie automatycznej. Po opłaceniu biletu informacja ta musi się od razu znaleźć w systemie.

Kasa powinna być wyposażona w wielowierszowy wyświetlacz, na którym powinno być wyświetlane jasne i przejrzyste menu. System przycisków nawigacyjnych musi umożliwiać sprawne i przejrzyste wybieranie żądanych funkcji przez użytkownika.

Kasa musi być trwale przymocowana do podłoża tak, aby była zapewniona stabilna i bezpieczna obsługa automatu.

Poprawnie opłacony bilet umożliwia wyjazd z parkingu w czasie przeznaczonym na wyjazd (standardowo jest to 10 minut, po upływie tego czasu kierowca będzie musiał dopłacić za rozpoczętą godzinę według ustalonej taryfy).

System będzie dawał możliwość zwiększenia karencji pobytu pojazdu na terenie parkingu. Wydłużenie okresu karencji będzie odbywać się automatycznie w Biurze obsługi parkingu.

5.7.1. Wymagania dla automatów kasowych:

- a) metoda płatności monetami: 10gr, 20gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
- b) metoda płatności banknotami - opcjonalnie
- c) obsługa opcji zgubionego biletu wg. ustalonej taryfy,
- d) możliwość przerywania płatności i zwrotu pieniędzy,
- e) urządzenie wyposażone w czytnik monet umożliwiający przechowywanie, bieżące uzupełnianie oraz wydawanie reszty za pomocą monet w minimum 4 nominałach,
- f) samo napełniający się system wydawania reszty w monetach,
- g) płatność za pomocą kart płatniczych, zbliżeniowo, systemu BLIK -opcjonalnie,
- h) skaner kodów kreskowych,
- i) możliwość obsługi EURO zarówno w monetach jak i banknotach i przeliczanie ich na PLN po z góry ustalonym kursie (wydawanie reszty w PLN),
- j) obsługa 3 języków (polski, angielski, niemiecki, rosyjski – opcjonalnie),
- k) drukarka paragonów,
- l) dla kart płatniczych możliwość wydruku potwierdzającego,
- m) zintegrowany ekran dotykowy o przekątnej min. 15", jasność minimum 300 cd/m²,
- n) wyświetlacz i drzwi kasy zabezpieczone szkłem hartowanym grubości min. 4 milimetrów,
- o) odporność na warunki atmosferyczne i korozję,
- p) możliwość wyboru koloru obudowy (kolor z palety RAL należy uzgodnić z Zarządcą parkingu),
- q) integracja z systemem komputerowym znajdującym się w biurze parkingu,
- r) przyciski nawigacyjne muszą być podświetlane/oświetlone,
- s) musi być zapewniony monitoring pracy kas poprzez system komputerowy w biurze parkingu,
- t) komunikacja z serwerem za pośrednictwem radiolinii lub GSM,
- u) urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
- v) możliwość przedpłaty, czyli zapłacenia za określony czas pobytu bezpośrednio po wjechaniu na parking,

5.7.2. Techniczne rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:

- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
 - b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
 - c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,
- #### 5.8. Pętle indukcyjne

Pętle indukcyjne stosowane są w celu wykrycia pojazdu podjeżdżającego do bileterki lub terminala wyjazdowego oraz w celu detekcji pojazdu podczas przejazdu na wysokości szlabanu.

Pętle należy zlokalizować tak, aby zapewniona była wykrywalność różnych typów pojazdów oraz żeby pętla była chroniona przed warunkami zewnętrznymi.

6. Opis funkcjonalny systemu parkingowego z parkometrem Parking B:

6.1. Opis funkcjonalny systemu parkingowego z parkometrem.

Kierowca wjeżdżając na teren parkingu zaparkuje pojazd w wyznaczonym do tego miejscu postoju i następnie uda się do parkomatu w celu dokonania opłaty i pobrania biletu.

Na bilecie zapisane są niezbędne informacje m.in.: czas wjazdu, rodzaj biletu, numer biletu, numer rejestracyjny pojazdu, itd. wszystkie informacje o bilecie trafiają także do serwera systemu i są „widoczne” dla pozostałych sprzężonych elementów systemu parkingowego.

Kierowca jest zobowiązany do dokonania opłaty za parking dla wskazanego konkretnie pojazdu i okresu na jaki zostaje opłacony postój. Dla klientów abonamentowych wymagane jest pobranie biletu upoważniającego do postoju na specjalnych warunkach – rabatowych, nie odpłatnych.

W chwili odbioru biletu z parkometru kierowca otrzyma automatycznie paragon za dokonaną opłatę oraz bilet uprawniający do postoju pojazdu, który będzie zawierać informację identyfikacyjną pojazdu oraz termin na jaki została uiszczona opłata za postój.

6.2. Elementy systemu parkometru:

Kasa/ biletomat /parkometr,

6.3. Kasa automatyczna biletowa parkometru.

Kasa automatyczna umożliwia dokonywanie opłat wyliczonych na podstawie danych wprowadzonych przez użytkownika i systemowego taryfikatora. Po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych pojazd – numer rejestracyjny, automat sprawdza datę i godzinę i zgodnie z wcześniej zaprogramowaną taryfą opłat oblicza należność do zapłacenia.

Użytkownik otrzymuje na wyświetlaczu informację o należnej kwocie do zapłacenia.

Dokonanie opłaty dokonuje się poprzez opłacenie biletu bilonem lub za pomocą kart płatniczych, płatności BLIK opcjonalnie. Automat wydaje resztę monetami. Po przyciśnięciu przycisku „potwierdzenie opłaty” kierowca otrzymuje paragon niefiskalny i bilet uprawniający do postoju.

Po opłaceniu biletu w systemie jest on odnotowany, jako opłacony i użytkownik ma określony czas postój na parkingu. W przypadku przekroczenia czasu wyjazdu należy znowu uiścić opłatę w kasie automatycznej. Po opłaceniu biletu informacja ta musi się od razu znaleźć w systemie.

Kasa powinna być wyposażona w wielowierszowy wyświetlacz, na którym powinno być wyświetlane jasne i przejrzyste menu. System przycisków nawigacyjnych musi umożliwiać sprawne i przejrzyste wybieranie żądanych funkcji przez użytkownika.

Kasa musi być trwale przymocowana do podłoża tak, aby była zapewniona stabilna i bezpieczna obsługa automatu.

6.4. Wymagania dla automatów kasowych:

- a) metoda płatności monetami: 10gr, 20gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
- b) metoda płatności banknotami - opcjonalnie
- c) obsługa opcji zgubionego biletu wg. ustalonej taryfy,
- d) możliwość przerywania płatności i zwrotu pieniędzy,
- e) urządzenie wyposażone w czytnik monet umożliwiający przechowywanie, bieżące uzupełnianie oraz wydawanie reszty za pomocą monet w minimum 4 nominałach,
- f) samo napełniający się system wydawania reszty w monetach,
- g) płatność za pomocą kart płatniczych, zbliżeniowo, systemu BLIK -opcjonalnie,
- h) skaner kodów kreskowych,
- i) możliwość obsługi EURO zarówno w monetach jak i banknotach i przeliczanie ich na PLN po z góry ustalonym kursie (wydawanie reszty w PLN),
- j) obsługa 3 języków (polski, angielski, niemiecki, rosyjski – opcjonalnie),
- k) drukarka paragonów,

- l) dla kart płatniczych możliwość wydruku potwierdzającego,
 - m) zintegrowany ekran dotykowy o przekątnej min. 15", jasność minimum 300 cd/m²,
 - n) wyświetlacz i drzwi kasy zabezpieczone szkłem hartowanym grubości min. 4 milimetrów,
 - o) odporność na warunki atmosferyczne i korozję,
 - p) możliwość wyboru koloru obudowy (kolor z palety RAL należy uzgodnić z Zarządcą parkingu),
 - q) integracja z systemem komputerowym znajdującym się w biurze parkingu,
 - r) przyciski nawigacyjne muszą być podświetlane/oświetlone,
 - s) musi być zapewniony monitoring pracy kas poprzez system komputerowy w biurze parkingu,
 - t) komunikacja z serwerem za pośrednictwem radiolinii lub GSM,
 - u) urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
 - v) możliwość przedpłaty, czyli zapłacenia za określony czas pobytu bezpośrednio po wjechaniu na parking,
- 6.5. Techniczne rozwiązanie sposobu zasilania urządzenia: rozwiązanie sposobu montażu i zasilania urządzenia:
- a) trwały montaż na fundamencie lub mocowanie do elementów wyspy rozdzielającej pas jezdni,
 - b) zasilanie prądem o napięciu 230V,
 - c) wymagane wykonanie przyłącza kablowego zasilania,
 - d) wyposażenie automatu kasy biletowej w system samowystarczalny źródła zasilania w postaci panelu fotowoltaicznego umożliwiającego pracę urządzenia i utrzymanie zasilania w okresie co najmniej 72 godzin w trybie uśpienia, czuwania – opcjonalnie,

7. Założenia do systemu i jego konfiguracji.

7.1. Zamawiający oczekuje możliwości funkcjonalnych dla systemów:

7.1.1. Parking A - system szlabanowy:

- a) możliwość ustawiania harmonogramów wysokości opłat,
- b) nieodpłatnego wjazdu w założonym przedziale dobowym – szlaban otwarty,
- c) możliwość wydania elektronicznych nieodpłatnych kart wjazdu – przepustek.
- d) Dopuszcza się możliwość wygenerowania przepustki w formie: kodu QR, karty wjazdowej, wydania breloka z automatycznym odczytem, kodu wjazdowego.
- e) aktywacja opłaty rabatowej dla grupy użytkowników, po identyfikacji np. karty wjazdowej, kodu QR, karty rabatowej.
- f) możliwość drukowania biletów, które zostaną rozdane, wysłane na adres email, mms itp., a następnie mogą umożliwiać np. jednorazowy lub wielokrotny wjazd na teren parkingu.

7.1.2. Parking B - system parkometru:

- a) ustawiania harmonogramów wysokości opłat,
- b) wydania nieodpłatnych kart postoju po wprowadzeniu w formie: wygenerowanego kodu QR, karty wjazdowej, wydania breloka z automatycznym odczytem, kodu wjazdowego, identyfikacji karty abonamentowej, kodu zniżkowego.

7.2. System komputerowy – oprogramowanie elementów

- 7.2.1. System komputerowy musi być w pełni kompatybilny ze wszystkim elementami wchodzącymi w skład systemu parkingowego. System musi zapewniać pełną obsługę elementów systemu ze stanowiska osoby zarządzającej systemem parkingowym.
- 7.2.2. Dostawca systemu parkingowego musi dostarczyć także wymagane oprogramowanie wraz z wieczystą licencją i wszystkimi wymaganymi do działania systemu urządzeniami peryferyjnymi.
- 7.2.3. Program komputerowy musi umożliwiać logowanie się różnym użytkownikom na indywidualne loginy i hasła. Z poziomu programu musi być możliwość realizacji procedur dostępnych za pośrednictwem pozostałych elementów systemu parkingowego np. rozliczenie klienta rotacyjnego, otwarcie szlabanu, obsługa kart abonamentowych itp.
- 7.2.4. System musi zapewniać szczelność parkingu. Niemożliwa jest sytuacja wyjazdu dwóch pojazdów na tej samej karcie albo bilecie. Ponadto musi być zapewniona niezawodna praca systemu parkingowego nawet w przypadku braku łączności z serwerem (brak prądu, awaria serwera itp.). W związku z powyższym składowe systemu powinny być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia np. wewnętrzna pamięć nieulotna, karty SD itp.
- 7.2.5. Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie składowych systemu parkingowego. Musi zapewniać stały podgląd pracy poszczególnych elementów i w razie awarii lub anomalii musi przekazać stosowną informację o błędzie. Dostęp do systemu parkingowego musi być także możliwy z zewnątrz poprzez Internet.
- 7.2.6. Program musi zapewniać możliwość generowania wszelkich statystyk parkingowych oraz raportów. Powyższe raporty i statystyki dotyczą parametrów parkingowych jak i fiskalnych.

- 7.2.7. Serwer systemu parkingowego jest urządzeniem, które spina fizycznie wszystkie elementy systemu w całość. Do serwera trafiają wszystkie informacje od takich elementów jak: kasy płatnicze, terminale, szlabany. Serwer musi być podłączony pod komputer stanowiska kontrolnego z zainstalowanym programem do administrowania i zarządzania systemem parkingowym. Serwer musi być wyposażony w system operacyjny, oprogramowanie zarządzające i bazę danych.
- 7.2.8. Serwer musi umożliwiać następujące funkcje:
- a) przechowanie informacji na temat pracy systemu oraz konfigurację poszczególnych urządzeń,
 - b) wprowadzanie zmian konfiguracyjnych,
 - c) podgląd wszystkich zdarzeń na terenie objętym systemem,
 - d) komunikacja z zainstalowanymi urządzeniami,
 - e) połączenia pomiędzy odpowiednimi aplikacjami,
 - f) wykonanie kopii bezpieczeństwa wszystkich niezbędnych danych,
 - g) zasilacz UPS,
- 7.3. Urządzenia z jakimi musi współpracować program parkingowy:
- 7.3.1. Zewnętrzne:
- a) bileterka wjazdowa,
 - b) terminal wyjazdowy,
 - c) kasa automatyczna – parkometr,
 - d) czytnik kart zbliżeniowych,
 - e) kamery systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych- opcjonalnie,
- 7.3.2. Wewnętrzne:
- a) drukarka biletów wyjazdowych - opcjonalnie
 - b) drukarka fiskalna - opcjonalnie
 - c) skaner kodów kreskowych,
 - d) czytnik kart zbliżeniowych,
 - e) serwer systemu parkingowego
- 7.4. Podstawowy zakres funkcji, jakie musi spełniać system komputerowy:
- a) zarządzanie i administrowanie całym systemem parkingowym (sterowanie pracą szlabanów, monitoring pracy kas, terminali itp.),
 - b) generowanie raportów i statystyk parkingowych (aktualne obłożenie parkingu, ilość wjazdów/wyjazdów, ilość pozostałych wolnych miejsc, ważność abonamentów, procentowy udział wybranych form opłat itp.),
 - c) obsługa parkowania krótkoterminowego i abonamentowego (abonamenty okresowe, kwotowe, ograniczenia czasów itp.),
 - d) opłacanie biletów, abonamentów itp.,
 - e) wydruk i konfiguracja biletów,
 - f) rabatowanie,
 - g) elastyczne zarządzanie cennikiem parkingowym (gradacja stawek za parkowanie, ustalanie czasu na opuszczenie parkingu itp.),
 - h) możliwość wystawiania faktur,
 - i) zarządzanie pracownikami, tzw. Raport zmiany,
 - j) generowanie raportów kasowych,
 - k) zarządzanie kartami zbliżeniowymi i abonamentami,
 - l) interfejs programu musi umożliwiać jego rozbudowę np. o moduł rozpoznawania tablic rejestracyjnych.

8. Stanowisko kasowe / biuro obsługi systemu parkingowego – opcjonalnie,

Stanowisko kasowe stanowi centrum zarządzania systemem parkingowym. Poprzez oprogramowanie parkingowe z tego miejsca użytkownik ma dostęp do wszystkich elementów systemu, może nimi dowolnie zarządzać, generować raporty, rabatować bilety itd.

- 8.1. Poniżej przedstawiono wymagane wyposażenie stanowiska kontrolnego z kasą fiskalną:
- a) zestaw komputerowy z systemem operacyjnym,
 - b) monitor 19",
 - c) serwer zarządzający,
 - d) program parkingowy,
 - e) czytnik kodów kreskowych,
 - f) czytnik kart zbliżeniowych,
- 8.2. Podstawowe parametry:



- a) przyjmowanie opłat w sytuacjach awaryjnych,
- b) możliwość udzielenia rabatu, z zachowaniem historii takiej operacji,
- c) obsługa wyjazdów pojazdów specjalnych (policja, straż, karetki),
- d) funkcja rozliczenia zagubionego biletu przez klienta,
- e) zarządzanie kartami abonamentowymi (sprzedaż, kontrola ważności, kodowanie, blokowanie np. w przypadku zagubienia kradzieży),
- f) raportowanie przychodów w skali wybranego dnia, tygodnia, miesiąca,
- g) obsługa płatności przy użyciu kart płatniczych.

9. Pozostałe elementy systemu parkingowego

- 9.1. W ramach dostawy systemu parkingowego dostawca systemu musi także dostarczyć regulamin parkingu. Treść regulaminu zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
- 9.2. Regulamin parkingu musi być zbiorem reguł i zasad obowiązujących na parkingu z systemem parkingowym. W regulaminie muszą znaleźć się, co najmniej takie informacje jak:
 - a) sposób wjazdu na parking oraz pobór i uiszczanie opłat za parkowanie,
 - b) informacja o typie parkingu (strzeżony, niestrzeżony itp.),
 - c) informacja o godzinach funkcjonowania parkingu,
 - d) informacja o biurze parkingu i zarządcy,
 - e) cennik parkingu,
 - f) opłaty za zgubienie biletu,
- 9.3. Regulamin musi być umieszczony, co najmniej w poniższych lokalizacjach:
 - a) przy wjeździe na teren parkingu,
 - b) przy każdym automacie kasowym,
 - c) przy stanowisku z kasą ręczną,
 - d) w innym ustalonym z zamawiającym miejscu kompleksu,

10. Elementy organizacji ruchu, zabezpieczenia uniemożliwiające wjazd na teren parkingu A z pominięciem szlabanu wjazdowego.

System parkingowy z kontrolą wjazdu na teren Parking A wymaga montażu elementów barier uniemożliwiających wjazd na teren parkingu z pominięciem szlabanu wjazdowego i pobrania biletu. Lokalizacja parkingu i dojazd do niego musi zostać odpowiednio zabezpieczony za pomocą elementów ograniczających możliwość nieupoważnionego wjazdu.

- 10.1. Wymagania techniczne dla bariery ograniczającej możliwość wjazdu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie następujących rozwiązań:
 - a) bariery w postaci metalowych słupków drogowych o średnicy ok 120 mm, osadzonych w gruncie o wysokości co najmniej 1200 mm (po montażu 800 mm wysokość) w kolorze biało - czerwonym lub czarno – żółtym, w odstępach maksymalnych do 1 m,
 - b) ustawienie powszechnie stosowanych barier drogowych - betonowych,
 - c) barier drogowych metalowych o średnicy rury ok 120 mm, osadzonych w gruncie o wysokości co najmniej 1500 mm (po montażu 1200 mm wysokość) w kolorze biało - czerwonym lub czarno – żółtym, w odstępach maksymalnych do 1 m,

11. Zestawienie elementów systemu

Wszystkie elementy systemu oraz dodatkowe elementy dostarczanego wyposażenie objętego zamówieniem muszą spełniać wymaganiom przepisów prawa budowlanego, być dopuszczone do stosowania i spełniać wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy.

Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji min. 2020, nie używane) oraz muszą posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 11.1. Poniższe zestawienie elementów systemu parkingowego zakłada zapewnienie pełnej integracji z istniejącymi urządzeniami regulującymi wjazd i wyjazd.
- 11.1.1. Zestawienie elementów systemu parkingowego:
- a) serwer systemu parkingowego: komplet z jednostką centralną, oprogramowaniem parkingowym, czytnikiem kart abonamentowych, skanerem kodów kreskowych – szt. 1,
 - b) karta abonamentowa – min szt. 500,
- 11.1.2. Parking A:
- a) terminal wjazdowy - szt. 1,
 - b) terminal wyjazdowy - szt. 1,
 - c) szlaban z ramieniem o odpowiednio dobranej długości – szt. 2,
 - d) pętle indukcyjne – szt. 4,
 - e) kamera zczytywania tablic LPR – szt. 4,
 - f) kasa automatyczna – szt. 1,
 - g) wygrodenia barierami drogowymi - około 300 m,
 - h) tablice informacyjne, oznakowania – szt. 3,
- 11.1.3. Parking B:
- a) kasa automatyczna parkometr – szt. 1,
 - b) tablice informacyjne, oznakowania – szt. 3,

12. Montaż i wykonanie niezbędnych prac przyłączeniowych.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac montażowych i przyłączeniowych wymaganych do prawidłowej pracy systemów, w tym również doprowadzenie zasilania elektrycznego do poszczególnych elementów systemu z możliwych dostępnych najbliższych miejsc przyłączenia. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali najkorzystniejsze miejsce podłączenia. Zamawiający przedstawia możliwe miejsca podłączenia:

12.1. Dla Parkingu A:

- a) szafka ZK znajdująca się na terenie kąpieliska – lokalizacja nr 1,
- b) skrzynka przyłączeniowa na terenie stadionu – lokalizacja nr 2,

12.2. Dla Parkingu B:

- a) szafka ZK znajdująca się na elewacji budynku – lokalizacja nr 1,
- b) instalacja wewnętrzna na terenie hali sportowej – lokalizacja nr 2,

Prace montażowe, przyłączeniowe należy wykonać zgodnie ze wytycznymi producenta systemu i zachowaniem wymogów dotyczących obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego, a w szczególności dotyczącego montażu elementów infrastruktury drogowej. Prace przyłączeniowe i podłączenie do instalacji zasilania może wykonać wyłącznie wykwalifikowany uprawniony pracownik posiadający odpowiedni kwalifikacji i uprawnienia elektryczne.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia po wykonaniu prac montażu systemu pełną dokumentację powykonawczą, obrazującą poglądowe schematy prowadzenia przyłączy, schematy instalacji, opisy techniczne oraz instrukcje obsługi, konserwacji i serwisu.

13. Inne dodatkowe wymagania:

- 13.1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na system parkingowy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zapewnienia w okresie gwarancji bezpłatnego serwisu gwarancyjnego; przegląd gwarancyjny min. 1 raz w roku;
- 13.2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników parkingu z obsługi, konserwacji, właściwego monitorowania, usuwania usterek oraz niezbędnych przeglądów urządzeń w ramach pracy obsługi parkingowej, co musi się odbyć przed uruchomieniem pracy systemu, oraz powtarzać nie rzadziej niż 1 raz w roku. Wykonawca potwierdzi stosownym zaświadczeniem przeprowadzenie właściwego szkolenia pracowników obsługi parkingu. Wiąże się to z dopuszczeniem pracownika do samodzielnej pracy przy obsłudze systemu;
- 13.3. W przypadku drobnych awarii systemu, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć naprawy w porozumieniu z przeszkoloną obsługą parkingu o ile awaria ta, jest możliwa do usunięcia przez obsługę. Jeśli sytuacja ta przekracza możliwości obsługi parkingu, Wykonawca dokonuje naprawy systemu w ramach

swojego serwisu w czasie max. 24 godzin licząc od chwili telefonicznego bądź mailowego zgłoszenia awarii przez zamawiającego. Niezachowanie terminu naprawy, będzie wiązało się z nałożeniem odpowiednich sankcji. System parkingowy musi zapewniać niezawodną pracę przez cały rok;

13.4. Wykonawca zobowiązuje się do:

13.4.1. zabezpieczenia części zamiennych do systemu parkingowego oraz zapewnienia serwisu pogwarancyjnego płatnego (po upływie terminu gwarancji - oddzielna umowa) przez okres 10 lat liczonego od momentu odbioru;

13.4.2. pozostawienia zabezpieczonego serwisu części zapasowych (bileterka, drukarka, pojemnik banknotów, wyrzutnik monet, wkręty, zabezpieczenia, żarówki itp.);

13.4.3. odpłatnego dostarczania pocztą papieru biletowego i paragonowego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w cenach normalnych rynkowych;

13.5. Wykonawca dostarczy 500 sztuk kart abonamentowych;

13.6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania po wykonaniu następujących dokumentów;

- a) Dokumentację projektową powykonawczą,
- b) instrukcje obsługi systemu powinny być dostarczone w 2 egzemplarzach,
- c) instrukcję podstawowego wykonywania serwisu i konserwacji systemów

Dodatkowo oprócz wersji papierowej należy dostarczyć ją w wersji elektronicznej (PDF).

14. Podsumowanie Zamówienia i zakresu prac wymaganych

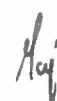
W tabeli poniżej przedstawiono zestawienie ogólne wymaganych elementów Zamówienia wraz z oczekiwanymi pracami współtowarzyszącymi do prawidłowej realizacji zlecenia.

1.	Wykaz elementów dostawy elementów:	Ilość	j.m.
1.1	terminal wjazdowy	1	szt.
1.2	terminal wyjazdowy	1	szt.
1.3	szlaban	2	szt.
1.4	pętla indukcyjna	4	szt.
1.5	kasa automatyczna	1	szt.
1.6	bariery drogowe	30	mb.
1.6	tablice informacyjne, oznakowanie	6	szt.
1.7	kasa automatyczna, parkometr	1	szt.
1.8	kamera zczytywania tablic LPR	4	szt.
1.9	karty abonamentowe	500	szt.
2.	Wymagane prace budowlane	Wymagana	
2.1	wykonanie posadowienia elementów systemu	tak	
2.2	wykonanie przyłączy elektrycznych	tak	
2.3	montaż elementów systemu	tak	
2.4	wykonanie podłączenia systemu	tak	
2.5	montaż elementów towarzyszących:	tak	
2.5.1	.- barier drogowych	tak	
2.5.2	.- tablic informacyjnych	tak	
3.	Wymagane prace instalacyjne	Wymagana	
3.1	konfiguracja systemu	tak	
3.2	uruchomienie systemu	tak	
3.3	szkolenie z obsługi systemu	tak	
3.4	szkolenie z technicznej konserwacji systemu	tak	
4.	Dodatkowe inne prace	Wymagana	
4.1	opracowanie dokumentacji powykonawczej	tak	
4.2	serwis systemu w okresie gwarancji	tak	

4.3	wykonywanie przeglądów okresowych	tak
4.4	opracowanie regulaminów i instrukcji obsługi	tak
4.5	udzielenie gwarancji minimum 24 miesiące	tak

15. Załączniki:

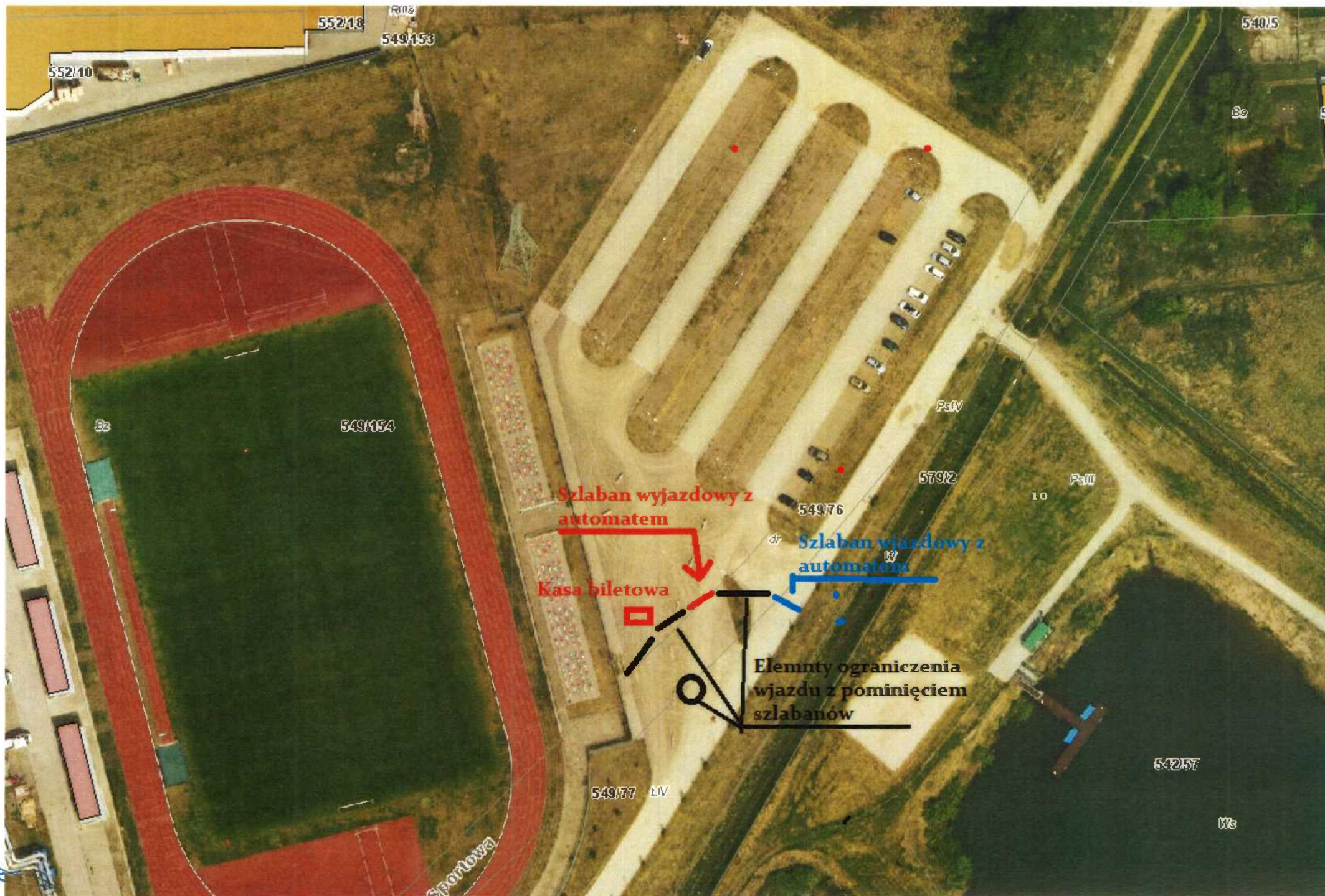
- a) Załącznik nr 1 - Mapa sytuacyjna lokalizacji parkingów,
- b) Załącznik nr 2A - Miejsce lokalizacji szafy przyłączeniowej dla Parkingu A,
- c) Załącznik nr 2B - Miejsce lokalizacji szafy przyłączeniowej dla Parkingu B,
- d) Załącznik nr 3A.1 – Rysunek z wskazaniem miejsca lokalizacji wyspy rozdzielającej pasy ruchu,
- e) Załącznik nr 3A.2 – Schemat organizacji systemu,
- f) Załącznik nr 3B – Rysunek z wskazaniem miejsca lokalizacji parkometru,



DOI: 10.1002/poc

Wyspa rozdzielająca pasy jeziora, na
potrzeby montażu szlabonów
Wymiar wyspy - 1x2,5m





Szlaban wyjazdowy z
automatem

Kasa biletowa

Szlaban wjazdowy z
automatem

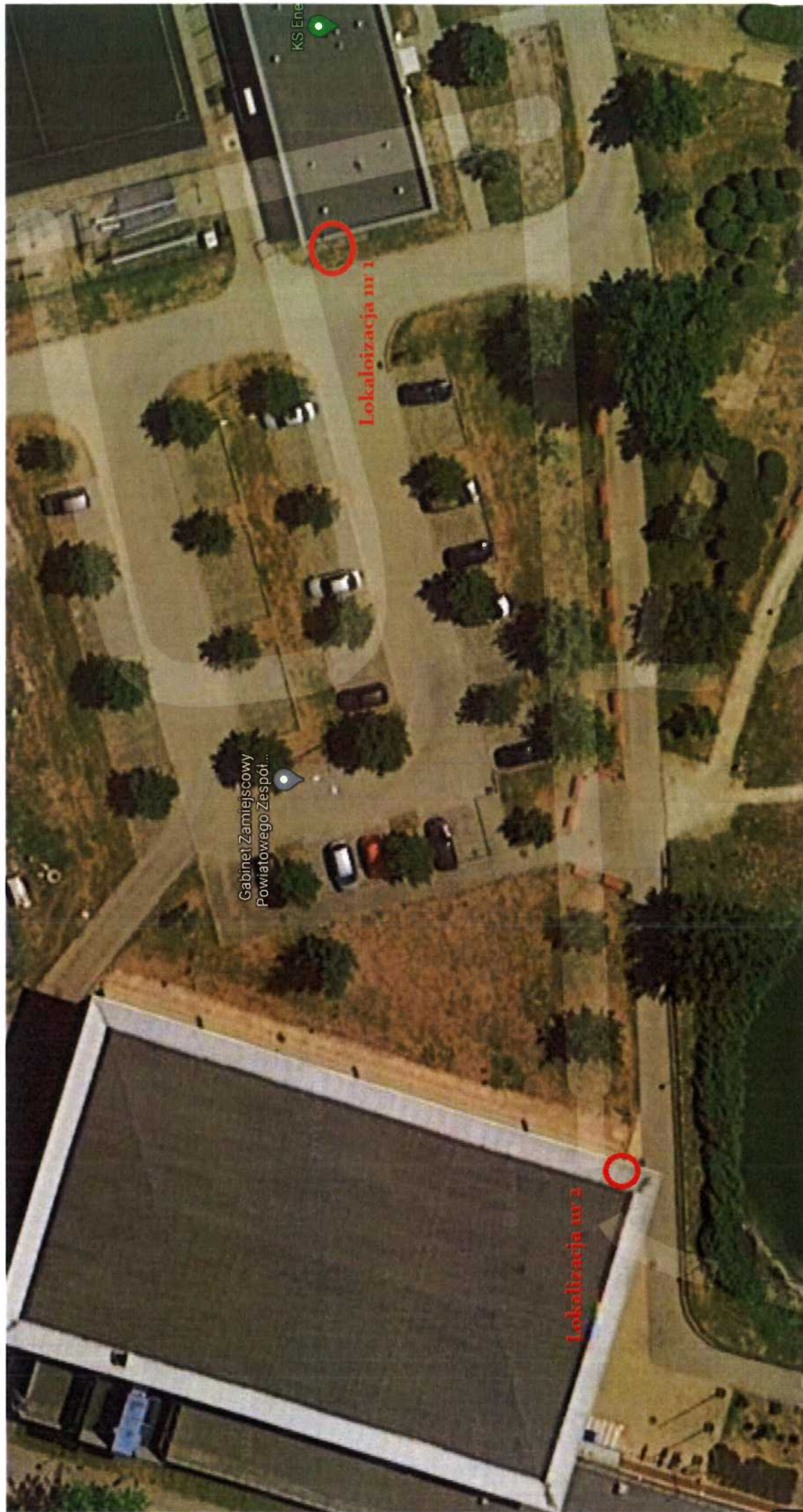
Elementy ograniczenia
wjazdu z pominięciem
szlabanów

Sportowa

1/4



8
M4



Handwritten signature and the word 'Kaj'.

Kasa bile towa

Zapora drogowa w postaci systemowych słupków

Wyspa rozdzielająca pasy jezdni na potrzeby montażu szlabanów.
Wymiar wyspy ~1x2,5mb

6 May

