

**Ogłoszenie dotyczące postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Członka Zarządu
Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w
Siechnicach**

I.

1. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Siechnicach (dalej zwana Spółką) powinni:

1) łącznie spełniać następujące kryteria:

- a. posiadać co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - b. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych lub wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c. posiadać wiedzę z zakresu działalności Spółki oraz branży, w której działa Spółka,
 - d. posiadać wiedzę odnoszącą się do zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym spółek z udziałem JST,
 - e. wykazywać znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii, finansów, controllingu oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - f. posiadać wysokie kompetencje komunikacyjne, organizacyjne oraz z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
- 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-2 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego;
- 4) kandydatem nie może być osoba, której aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Członkiem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
3. Członek Zarządu nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także nie może zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności (nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami).
4. Kandydat na Członka Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1 pkt. 1-6, powinien mieć wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, systemu ocen i motywacji a także szkoleń i rozwoju pracowników.

II.

Zgłoszenia kandydatów

Każdy kandydat na stanowisko Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Siechnicach zobowiązany jest w wyznaczonym miejscu i terminie przedstawić:

1) następujące dokumenty:

- a)** podpisany życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej z podaniem aktualnego adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail),
- b)** podpisany kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia w sprawie konkursu oraz list motywacyjny zawierający koncepcję zarządzania, rozwoju i ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Spółki, zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów Spółki – opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron dokumentu A4

2) podpisane oświadczenia o:

- a) nieprowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także o niezarządzaniu taką działalnością lub przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności (nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami),
- b) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Członka Zarządu Spółki,
- c) oświadczenie, że nie toczą się wobec niego żadne postępowania karne,
- d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu **stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia,**
- e) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

3) ponadto:

- a)** oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt I ust. 2 Ogłoszenia,
- b)** oryginały, odpisy lub kopie dokumentów potwierdzających:
 - ukończenie studiów wyższych lub ich ukończenie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, o których mowa w Ogłoszeniu),
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w Ogłoszeniu w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych lub wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c)** aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na dysku zewnętrznym/pendrive).

Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata, a kandydat, zakwalifikowany do II etapu postępowania jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

III.

Rozmowa kwalifikacyjna będzie obejmować następujące zagadnienia:

- 1)** koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki,
- 2)** dotychczasowe doświadczenie kandydata,
- 3)** znajomość branży, w której działa Spółka,
- 4)** znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

IV. Informacje dodatkowe:

- 1)** kandydaci winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres: **Urząd Miejski w Siechnicach**, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, z adnotacją „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. Nie Otwierać” lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres biuro@umsiechnice.pl (pliki muszą być bezwzględnie zaszyfrowane, temat maila: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o.”) w terminie do **30 stycznia 2026 r.**
- 2)** zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 3)** dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do dalszego przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Każdy kandydat ma prawo, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni roboczych od daty otwarcia zgłoszeń kandydatów, powiadomi elektronicznie lub telefonicznie, także tych kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego;

- 4) Komisja Konkursowa zastrzega prawo do wezwania kandydatów do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia we wskazanym terminie;
- 5) Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Siechnicach, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach (ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice) w terminie **od 16-28 lutego 2026 r.**
- 6) o dopuszczeniu, miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i e-mailem. Decyzją Komisji Konkursowej termin i/lub miejsce rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać zmienione, również po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku zaproszeni kandydaci o zmianie terminu i/lub miejsca zostaną poinformowani telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 7) niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza rezygnację kandydata z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 8) istnieje możliwość wglądu do dokumentów Spółki: Aktu Założycielskiego Spółki i sprawozdań rocznych, po wcześniejszym złożeniu wniosku, który należy przesłać za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji na adres e-mail biuro@sisk-siechnice.pl i podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności;
- 9) w przypadku wyboru i powołania, z Członkiem Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Siechnicach zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1907 z późn. zm);
- 10) Komisja konkursowa zastrzega prawo do:
 - a. zaproszenia do II etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy w ocenie Komisji konkursowej spełniają w najszerszym zakresie wymagania do pełnienia funkcji spośród kandydatów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne,
 - b. zmiany terminów postępowania wskazanych w ogłoszeniu, o czym w przypadku zmiany przed upływem terminu otwarcia zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomieni poprzez otrzymanie wiadomości e-mail na adres podany w kwestionariuszu i kontakt telefoniczny pod numerem telefonu wskazanym w kwestionariuszu,
 - c. zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyny;
- 11) wyłonienie kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym nie oznacza powołania kandydata w skład Zarządu Spółki. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi. Komisja Konkursowa może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata, względnie postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć;
- 12) po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Nieodebrane dokumenty zostaną odesłane przez Spółkę na adres wskazany do korespondencji lub usunięte jeżeli były złożone w postaci elektronicznej;

- 13)** Komisja konkursowa powiadamia kandydatów telefonicznie i elektronicznie na podany adres e-mail, o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego zostanie także zamieszczona na stronie internetowej i BIP Urzędu Miejskiego w Siechnicach oraz na stronie internetowej i BIP Spółki.