

Regulamin konkursu
określający zasady wyboru i trybu przeprowadzenia postępowania w celu
wyłonienia kandydata na Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki
Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Siechnicach

§ 1. Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach (zwany dalej: Regulaminem) określa:

- 1) zasady wyboru kandydata na Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Siechnicach (dalej: „Spółka”);
- 2) tryb przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Siechnicach;
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Członka Zarządu Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Siechnicach.

§ 2.1. Kandydata na Członka Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja Konkursowa (zwana dalej: Komisją), o której mowa w ust. 2.

2. Walne Zgromadzenie Spółki, którego funkcję jednoosobowo pełni Burmistrz Siechnic (zwany dalej: Burmistrzem), powołuje 4-osobową Komisję, w skład której wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki.

3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1, dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu.

4. Rada Nadzorcza z chwilą uzyskania wyników postępowania kwalifikacyjnego dokonuje powołania na stanowisko Członka Zarządu Spółki kandydata wyłonionego w ramach konkursu.

5. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).

6. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Członka Zarządu.

7. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

8. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą również uczestniczyć inni przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników na zasadzie obserwatorów.

§ 3. Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- 1) stanowisko Członka Zarządu będące przedmiotem postępowania konkursowego;
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego;
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia;

- 4) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) kryteria i skalę ocen.

§ 4.1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej i BIP Urzędu Miejskiego w Siechnicach (zwany dalej: Urząd) oraz stronie internetowej i BIP Spółki oraz w serwisie pracuj.pl.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) firmę i siedzibę spółki;
- 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu;
- 3) kwalifikacje wymagane od kandydatów;
- 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów;
- 5) datę otwarcia ofert;
- 6) informacje dotyczące przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 7) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
- 8) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
- 9) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5.1. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu może być osoba, która:

1) spełnia łącznie następujące wymogi:

- a. posiada co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - b. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych lub wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c. posiada wiedzę z zakresu działalności Spółki oraz branży, w której działa Spółka,
 - d. posiada wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym spółek z udziałem JST,
 - e. wykazuje znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii, finansów, controllingu oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - f. posiada wysokie kompetencje komunikacyjne, organizacyjne oraz z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
- 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-2 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego;
 - 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Członkiem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
- 4) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Kandydat na Członka Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien mieć wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, systemu ocen i motywacji a także szkoleń i rozwoju pracowników.

§ 6.1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisanej własnoręcznie wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Członka Zarządu.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) CV;
- 2) podpisany kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia w sprawie konkursu oraz list motywacyjny zawierający koncepcję zarządzania, rozwoju i ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Spółki, zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów Spółki – opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron dokumentu A4;
- 3) podpisane oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
- 4) podpisane oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także o niezarządzaniu taką działalnością lub przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności (nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami);
- 5) odpisy dokumentów, lub ich kopie poświadczone o ich zgodności z oryginałem, potwierdzające poziom wykształcenia, okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe;
- 6) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Członka Zarządu Spółki,
- 2) podpisane oświadczenie, że nie toczą się wobec niego żadne postępowania karne,

3) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu;

4) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki;

4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 7.1. Komisja Konkursowa bez podania powodów, może w każdym czasie, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Komisja Konkursowa powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8.1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.

2. Komisja zbiera się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze na Członka Zarządu.

3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania a Przewodniczący Komisji występuje do Burmistrza o uzupełnienie składu Komisji.

5. Do uzupełnienia składu Komisji w związku z wykluczeniem jej członka, czynności Komisji zostają zawieszane a oferty kandydatów zostają zabezpieczone jako depozyt w siedzibie Urzędu.

6. Burmistrz może uzupełnić skład Komisji o osobę nie będącą członkiem Rady Nadzorczej Spółki.

7. W toku kolejnych czynności Komisja:

1) ustala liczbę ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu;

2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu;

3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 11 ust. 2 (faza wstępna);

4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),

5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu;

6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9.1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się następujące kryteria i przydziela możliwe do uzyskania punkty:

- 1) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością (1-3 pkt);
- 2) przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności (1-10 pkt);
- 3) znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki (1-3 pkt);
- 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi (1-3 pkt);
- 5) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej (1-3 pkt);
- 6) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w jednostkach organizacyjnie podległych (1-3 pkt).

2. Łącznie kandydat może zdobyć maksymalnie 25 pkt.

3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu na wcześniej przygotowanym formularzu.

§ 10. Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Członka Zarządu.

§ 11.1. Na podstawie uzyskanych punktów Komisja ustala kolejność kandydatów.

2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) termin wpływu ofert;
- 5) liczbę ofert podlegających odrzuceniu - złożone po terminie określonym w ogłoszeniu;
- 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa);
- 7) opis przeprowadzonych czynności;
- 8) ocenę wszystkich kandydatów;
- 9) podpisy członków Komisji.

3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu w głosowaniu tajnym.

§ 12.1. Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza o wyłonieniu kandydata na Członka Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

2. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie jako kandydata na stanowisko Członka Zarządu zostanie podana przez Komisję Konkursową do publicznej wiadomości na stronie internetowej i BIP Urzędu Miejskiego w Siechnicach i na stronie internetowej i BIP Spółki.

§ 13. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 14.1. Rada Nadzorcza Spółki niezwłocznie realizuje ustalenia zawarte w § 2 ust. 4.

2. Rada Nadzorcza może bez podania przyczyny odmówić, powołania na stanowisko Członka Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

3. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą liczbą punktów na stanowisko Członka Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu lub powtórzenie postępowania konkursowego.

4. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Członka Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Członka Zarządu).

5. Po zakończeniu konkursu Rada Nadzorcza umożliwi kandydatom, którzy nie zostali wybrani odbiór złożonych dokumentów w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia konkursu.

§ 15. Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach i na stronie internetowej i BIP Spółki oraz na stronie internetowej i BIP Urzędu Miejskiego w Siechnicach.